

Số: 113 /TB - UBND

Thanh Nưa, ngày 31 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II, Thư viện viên hạng III năm 2025 xã Thanh Nưa

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Quyết định số 2629/QĐ-UBND, ngày 14/11/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ủy quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng V và tương đương lên hạng IV và tương đương; từ hạng IV và tương đương lên hạng III và tương đương; thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (giáo viên mầm non nhóm lương A1 trở xuống) từ hạng III lên hạng II;

Căn cứ Quyết định số 3567/QĐ-SNV, ngày 27/12/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt đề án tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, lên hạng II đối với giáo viên mầm non, lên hạng III đối với viên chức thư viện trong các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trực thuộc UBND xã Thanh Nưa năm 2025; Căn cứ Quyết định số 2977/QĐ-UBND, ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc gia hạn thời gian ủy quyền tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh và UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Đề án số 09/ĐA-UBND, ngày 04/12/2025 của UBND xã Thanh Nưa về việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên giáo viên mầm non hạng II; viên chức hành chính lên hạng III;

Căn cứ Kế hoạch số 161/KH-UBND, ngày 29/12/2025 của UBND xã Thanh Nưa kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II, Thư viện viên hạng III năm 2025; UBND xã Thanh Nưa thông báo nhận hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU XÉT THĂNG HẠNG

Tổng chỉ tiêu xét thăng hạng là 24 chỉ tiêu, cụ thể:

1. Viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: 02 chỉ tiêu

Giáo viên mầm non hạng II – Mã số V.07.02.25.

2. Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý: 22 chỉ tiêu.

- Giáo viên mầm non hạng II – Mã số V.07.02.25: 19 chỉ tiêu.

- Thư viện viên hạng III – Mã số V.10.02.06 : 03 chỉ tiêu.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ XÉT THĂNG HẠNG

Đối tượng; tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thực hiện theo Mục III của Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 29/12/2025 của UBND xã Thanh Nưa kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng II, Thư viện viên hạng III năm 2025.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng

Thành phần hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng (theo quy định tại Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 18 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

a) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự thi hoặc xét thăng hạng CDNN, có xác nhận của người đứng đầu đơn vị sử dụng viên chức.

b) Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức hoặc của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập (đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý) về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi hoặc xét thăng hạng CDNN của viên chức theo quy định.

c) Bản sao có chứng thực theo quy định các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của CDNN dự thăng hạng:

- Văn bằng, chứng chỉ phù hợp đối với tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của CDNN dự xét thăng hạng.

- Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn CDNN theo quy định.

d) Bản sao có chứng thực theo quy định các quyết định: Tuyển dụng, bổ nhiệm CDNN (ngạch), thay đổi CDNN; tiếp nhận, điều động (nếu có); bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý; quyết định lương hiện hưởng.

đ) Bản đánh giá và xếp loại chất lượng viên chức 03 năm gần nhất.

e) Bản sao có chứng thực theo quy định các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, danh hiệu giáo viên dạy giỏi... để đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CDNN dự thăng hạng.

g) Văn bản cử giáo viên dự thi thăng hạng của người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý, sử dụng viên chức.

h) Minh chứng thể hiện việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của giáo viên hạng II, Thư viện viên hạng III.

k) Các văn bản, tài liệu khác liên quan đến điều kiện, tiêu chuẩn CDNN đăng ký thăng hạng.

3 / 4 u ý:

- (1). Hồ sơ đăng ký xét thăng hạng theo mẫu của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên
- (2). Viên chức chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, tính trung thực của hồ sơ dự xét thăng hạng.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng

2.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng: 07 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng CDNN công khai trên Trang thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở làm việc của các nhà trường và của xã. Thời gian từ ngày 04/01/2026 đến ngày 09/01/2026

2.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Văn hoá – xã hội xã Thanh Nưa địa chỉ bản Bó, xã Thanh Nưa, tỉnh Điện Biên.

Mọi thông tin chi tiết liên hệ phòng Văn hoá – xã hội (bản Bó, xã Thanh Nưa, tỉnh Điện Biên); số điện thoại 0912.946.776 (gặp đồng chí Huệ) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các trường MN, TH;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Chu Văn Bách