

Số: 37/KH-TrTH

Thanh Nura, ngày 10 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH Vận động tài trợ năm học 2025-2026

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 392/UBND-VHXXH ngày 09 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Thanh Nura về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 44/CV-VHXXH ngày 10/9/2025 của Phòng VH-XXH về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ biên bản khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp năm học 2025-2026 của trường TH Thanh Chấn

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường v/v thống nhất chủ trương các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và xét tình hình thực tế của nhà trường.

Trường tiểu học Thanh Chấn xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã Thanh Chấn trong công tác xây dựng phát triển sự nghiệp giáo dục tại địa phương.

- Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học,

hỗ trợ các hoạt động dạy học, tổ chức hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2025-2026 và các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu:

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc vận động và hình thức tài trợ

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường: Tên tài khoản: Trường TH Thanh Chấn số TK 8903201001349 Tại: Ngân hàng nông nghiệp, Phòng giao dịch Thanh Nưa, Agribank CN Mường Thanh Điện Biên

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động:

Cha mẹ học sinh nhà trường, các thầy cô giáo, các nhà hảo tâm, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp.

2. Đối tượng thụ hưởng:

Toàn thể học sinh của trường Tiểu học Thanh Chấn

IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP, VỀ NGUỒN KINH PHÍ

1. Quy mô trường lớp

- Tổng số lớp: 15 lớp, khối Một 3 lớp, khối Hai 3 lớp, khối Ba 3 lớp, lớp khối Bốn 3 lớp, khối Năm 3 lớp

- Tổng số học sinh: 450; trong đó khối Một 91 học sinh; khối Hai 81 học sinh; khối Ba 104 học sinh; khối Bốn 83 học sinh; khối Năm 91 học sinh; HS nam: 248, HS nữ: 202 em; HS dân tộc: 273 em, HS nữ dân tộc: 129 em, HS khuyết tật: 04 em, HS con hộ nghèo: 10 em, bản ĐBKK: 20 em, học sinh mồ côi: 01.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất

Đối chiếu với Thông tư Số: 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 Về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Thông tư số 17/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học.

Hiện nay CSVS của nhà trường không đảm bảo các tiêu chí của trường TH đạt chuẩn Quốc gia mức độ II về tiêu chuẩn: Một số các bảng biểu, khẩu hiệu tuyên truyền đã rách, bạc màu, hệ thống camera, mạng Internet bị hỏng...Không có nguồn kinh phí để tổ chức các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp, tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoại khóa... Khen thưởng nội dung giao lưu các cấp của học sinh, khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện... Đồ mực, sửa chữa máy tính, máy in, máy photo phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ của học sinh, mua giấy để in đề kiểm tra của học sinh.

3. Những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Hoạt động trải nghiệm, hỗ trợ tu bổ CSVC, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp; tổ chức các cuộc thi giao lưu của HS, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, phô tô giấy kiểm tra...

4. Thực trạng về nguồn kinh phí.

Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2025:

- Chỉ đủ chi lương, phụ cấp lương, chi chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên của nhà trường.

- Nhà trường thực hiện Nghị quyết số 119/NQ-CP, ngày 07/8/2014 của Chính phủ về phạm vi, đối tượng tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2025.

- Bổ sung chi thường xuyên, sửa chữa nhỏ. Ngoài ra chưa có các nguồn thu nào khác. Nguồn ngân sách địa phương: Không có...

5. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ

- Thuận lợi:

Nhà trường tiếp tục có sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ chính quyền địa phương, Ban Đại diện Cha Mẹ học sinh quan tâm tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

- Khó khăn:

Là đơn vị trường học ở vùng nông thôn, quy mô trường lớp nhỏ; đời sống của đại bộ phận phụ huynh học sinh là làm nông nghiệp, điều kiện kinh tế còn khó khăn nên còn khó khăn trong công tác vận động tài trợ cho giáo dục.

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện:

- Kinh phí để thực hiện các tổ chức hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, Hội giao lưu thể thao các cấp, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, thực hiện mua sắm trang thiết bị, thay thế các khẩu hiệu, nội dung tuyên truyền đã hỏng, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, làm lại 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục, công tác bán trú của HS, trang trí sân trường.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025-2026.

2. Thời gian vận động: bắt đầu từ ngày 10/10/2025 đến ngày kết thúc năm học

3. Cách thức tổ chức vận động:

a. Ban giám hiệu nhà trường:

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Các hoạt động giáo dục tổ chức trong năm học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, các HĐGD, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

- Hợp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, các hoạt động giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ

- Làm văn bản xin ý kiến về Kế hoạch vận động tài trợ với UBND xã.

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử

dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Hội cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống, góc thiên nhiên, vườn cây học tập học tập của học sinh, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp, khen thưởng nội dung giao lưu của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, thực hiện mua sắm trang thiết bị, thay thế các khẩu hiệu, nội dung tuyên truyền đã hỏng, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, làm lại 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục, công tác bán trú của HS, trang trí sân trường có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025-2026

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ,

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận,

- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: lập biên lai thu tiền, danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc nhà nước.

- Tiến hành các thủ tục tổ chức các hoạt động trải nghiệm, chăm sóc giáo dục học sinh. Các hoạt động phong trào, giao lưu thể thao các cấp, khen thưởng nội dung giao lưu, các hội thi của học sinh, sinh hoạt các câu lạc bộ, thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, làm lại 1 số hạng mục công trình nhỏ phục vụ hoạt động giáo dục, công tác bán trú của HS, thay thế các khẩu hiệu,

nội dung tuyên truyền đã hỏng... đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.
- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.
- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niên yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.
- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. DỰ TOÁN KINH PHÍ VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Dự toán thu các khoản vận động tài trợ:

- - - - Đồ mực, sửa chữa máy tính, máy in, máy photo phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ của học sinh, mua giấy để in đề kiểm tra của học sinh.

STT	Nội dung thực hiện	Số tiền cần vận động tài trợ
1.1	Chi cho các hoạt động phong trào, tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ, các hoạt động trải nghiệm, tết trung thu, 20/11, tết nguyên đán giáo dục kĩ năng sống, hoạt động ngoại khóa, Hội khoẻ Phù cấp đồng cấp xã, tỉnh...	40.000.000
1.2	Khen thưởng nội dung giao lưu các cấp của học sinh, khen thưởng tập thể lớp, cá nhân HS có thành tích trong học tập và rèn luyện,	20.000.000
1.3	Trang trí sân khấu các ngày lễ và các hoạt động, sửa chữa thay thế thiết bị điện, quạt mát bị hỏng, thay thế hệ thống bảng biểu đã bị hỏng, hệ thống bảng biểu, cổng trường do thay đổi tên đơn vị hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp nên còn không phù hợp;... Sửa chữa hệ thống camera, hệ thống mạng Internet, tu bổ CSVC đầu năm học, bồn hoa, bồn cây mua bổ sung chậu hoa, cây cảnh, mua thuốc trừ chăm sóc bồn hoa cây cảnh.....	80.000.000
1.4	Đồ mực, sửa chữa máy photo phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kì của học sinh, mua giấy để in đề thi, mua văn phòng phẩm, in đề kiểm tra của HS...	20.000.000
Tổng		160.000.000

2. Dự toán chi các khoản vận động tài trợ năm học 2025-2026

STT	Tên khoản vận động	Tổng số tiền cần vận động tài trợ	Nội dung chi	Thời điểm sử dụng nguồn tài trợ	Tổng chi (đồng)
-----	--------------------	-----------------------------------	--------------	---------------------------------	-----------------

1.1	Chi Tổ chức các hoạt động phong trào của học sinh...	40 000 000	Chi bồi dưỡng, mua vật tư thể thao, mua hoa quả, bánh kẹo, nước phục vụ cho HS tập luyện, thưởng cho học sinh tập luyện tham gia các môn giao lưu TT các cấp	Tháng 09/2025 đến 4/2026	25.000.000
			Chi tổ chức các sự kiện, các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa, văn nghệ trong năm học như khai giảng, tổ chức 20/11, trung thu, tổng kết năm học, báo tường, báo ảnh, tổ chức ngày hội đọc sách, mua sắm một số thiết bị nhỏ phục vụ HĐPT...	Tháng 09/2025 đến 4/2026	15.000.000
1.2	Chi Tiền thi đua – khen thưởng....	20 000 000	Trao thưởng cho HS đạt giải trong các cuộc thi giao lưu, hội thi cấp trường, cấp huyện; HS có thành tích xuất sắc trong hoạt động phong trào..	Tháng 01/2025, tháng 5/2026	10.000.000
			Thưởng cho lớp tiên tiến, lớp tiên tiến xuất sắc, học sinh HTXS, HS tiêu biểu HTT, (Thưởng tiền mặt, giấy khen, giấy công nhận)	Tháng 9/2025, tháng 5/2026	10.000.000
1.3	Tiền cải tạo, sửa chữa, nâng cấp CSVC, bổ sung thiết bị trường học và các nội dung phục vụ hoạt động trải nghiệm, học tập, chăm sóc giáo dục học sinh....	80 000 000	Sửa chữa ô điện, thiết bị điện, quạt điện, máy tính, máy in...	Cả năm	15.000.000
			Tu bổ CSVC đầu năm học; thay dây hệ thống camera; mạng internet, trang trí sân khấu ngày khai giảng (má két, hoa, bóng bay...)	Tháng 9	55.000.000
			Mua bổ sung chậu cây hoa, cây cảnh, quét vôi gốc cây, thuê nhân công chăm hoa, mua phân, mua thuốc trừ sâu...	Tháng 9/2025, tháng 5/2026	10.000.000
1.4	Giấy kiểm tra	20.000.000	Đồ mực, sửa chữa máy photo phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kì của học sinh, mua giấy để in đề thi, đề kiểm tra của HS; mua màu vẽ, giấy A3 để vẽ; mua văn phòng phẩm.	Tháng 9/2025 đến tháng 5/2026	20.000.000
Tổng: 160 000 000 (Một trăm sáu mươi triệu đồng chẵn)					

3. Biện pháp tổ chức thực hiện:

Sau khi được phê duyệt kế hoạch vận động tiến hành vận động tài trợ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt. Trong đó:

- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tập thể, cá nhân tài trợ
- Nâng cao nhận thức, tư duy của người dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục.

4. Lịch trình thực hiện theo tháng:

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 8,9/2025	- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục trong năm học... - Hợp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục... - Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên. - Hợp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản)	- Lãnh đạo nhà trường
Tháng 10/2025	- Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân đề vận động (công khai số TK tại KBNN của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai	- Lãnh đạo nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 11-12/2025	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Tổ chức các hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục.	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

	- Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025-2026.	
Tháng 1/2026-hết năm học	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập biên bản bàn giao hồ sơ và hiện vật tài trợ (nếu có). - Thực hiện mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. Có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025-2026. - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ...	- Hiệu trưởng - Tổ tiếp nhận tài trợ

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2025-2026, Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể PHHS.

Nơi nhận

- UBND xã Thanh Nưa (HSCV)
- Ban ĐDCMHS nhà trường (P/h)
- Lưu; VT (HSĐT).

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Trung Thu