

Số: 81/QĐ-TrTH

Thanh Chăn, ngày 30 tháng 9 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, năm học 2021-2022

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ THANH CHĂN

*Căn cứ Mục d, Khoản 1, Điều 11, Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT- BGDĐT ngày 3 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học;*

*Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 48/2005 QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005;*

*Căn cứ thông tư 71/TT-BTC ngày 08 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện ND 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của chính phủ về quy chế chi tiêu nội bộ;*

*Căn cứ Quyết định số 39/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về việc giá các sản phẩm, dịch vụ chuyển từ phí sang giá dịch vụ do nhà nước định giá trên địa bàn tỉnh Điện Biên;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ - UBND ngày 26 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 1720/UBND-GDDT ngày 31 tháng 8 năm 2021 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021 - 2022;*

*Căn cứ Công văn số 1018/PGDDĐT- VP ngày 14 tháng 9 năm 2021 của PGDDĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2021 - 2022;*

*Thực hiện Kế hoạch thu - chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2021 - 2022;*

*Xét đề nghị của tổ hành chính,*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2021-2022 của Trường Tiểu học xã Thanh Chăn

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 20 tháng 10 năm 2021. Mọi

quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Các ông (bà) trong BGH, BCH công đoàn trường. Tổ chuyên môn, kế toán, toàn bộ CB, GV, NV trong trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 1;
- Lưu: VT, Kế toán.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Thung Thu**

**QUY CHẾ**  
**CHI TIÊU NỘI BỘ CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ, HỖ TRỢ HĐ GIÁO DỤC**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ THANH CHẶN, NĂM HỌC 2021-2022**  
(Ban hành kèm theo QĐ số: 81 /QĐTrTH ngày 30 tháng 9 năm 2021 của hiệu trưởng Trường Tiểu học xã Thanh Chấn)

**\* Đặc điểm, quy mô nhà trường.**

- Năm học 2021 - 2022, trường có 15 lớp với 437 học sinh. Trong đó: học sinh con hộ nghèo là 27; hộ cận nghèo: 19. Học sinh dân tộc: 289; Học sinh nữ: 204; Học sinh khuyết tật học hòa nhập: 02;

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 28.

*Trong đó:*

+ Ban giám hiệu: 02

+ Giáo viên: 22

+ Nhân viên: 04.

**\* Căn cứ để xây dựng quy chế:**

- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

- Quyết định số 39/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về việc giá các sản phẩm, dịch vụ chuyển từ phí sang giá dịch vụ do nhà nước định giá trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

- Quyết định số 19/2021/QĐ - UBND ngày 26 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

- Nguyên tắc thực hiện công khai dân chủ theo quy định của pháp luật.

- Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2021 - 2022 của Trường Tiểu học xã Thanh Chấn cụ thể như sau:

**Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục để phục vụ các hoạt động chăm sóc học sinh thay cha mẹ học sinh và được phụ huynh nhất trí. Việc quản lý, sử dụng thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

2. Quy chế này áp dụng trong phạm vi đơn vị năm học 2021 - 2022.

**Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế**

1. Tạo điều kiện cho đơn vị chủ động trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính một cách hợp lý nhất để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ

được giao.

2. Sử dụng tài quỹ đúng mục đích, có hiệu quả.
3. Thúc đẩy sự chi tiêu minh bạch giữa phụ huynh học sinh và nhà trường.

### **Điều 3. Nguyên tắc xây dựng quy chế**

1. Quy chế chi tiêu nội bộ bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong đơn vị nhằm sử dụng nguồn thu có hiệu quả và tăng cường công tác quản lý, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao phù hợp với nguồn kinh phí hiện có của đơn vị.

2. Phải phù hợp với hoạt động đặc thù của đơn vị.
3. Phải đảm bảo quyền lợi hợp pháp cho CBGV, học sinh.
4. Mọi chi tiêu phải đảm bảo có đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp.
5. Phải được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong đơn vị.

6. Phải có ý kiến tham gia của tổ chức công đoàn; Ban đại diện cha mẹ học sinh; được báo cáo với UBND xã, phòng GD&ĐT.

### **Điều 4. Các khoản thu dịch vụ năm học 2021-2022**

- Năm học 2021-2022 nhà trường thống nhất với GVCN, Ban đại diện cha mẹ học sinh, báo cáo với UBND xã, phòng GD&ĐT thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục như sau:

- 4.1. Dịch vụ trông coi xe đạp: 90.000đ/HS/năm học đối với học sinh lớp 3, 4, 5.
- 4.2. Dịch vụ cung cấp nước uống: 50.000đ/HS/năm học.
- 4.3 Dịch vụ vệ sinh: 50.000đ/HS/năm học.
- 4.4 Dịch vụ ăn bán trú: 18.000đ/bữa/1 HS
- 4.5 Dịch vụ trông trưa học sinh ăn bán trú: 3.000đ/buổi/1 HS

## **Chương II: KẾ HOẠCH CHI TIÊU CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ**

### **1. Dịch vụ trông coi xe đạp:**

\* Mức thu: 90.000đ/1 HS/ năm học (Đối với HS lớp 3, 4, 5)

\* Kế hoạch chi:

- Chi trả cho người trông coi xe: 500.000đ/tháng
- Chi tu sửa ga ra để xe cho HS trong năm học
- Hỗ trợ chi trả HS khi xảy ra mất xe

### **2. Tiền mua nước uống học sinh**

\*Dự kiến thu: **20.000.000 đ.**

\*Kế hoạch chi:

- Mua ca, cốc cho HS uống nước.

- Mua nước uống trong năm học cho học sinh

### **3. Tiền dịch vụ vệ sinh:**

\*Dự kiến thu: **20.000.000 đ.**

\*Kế hoạch chi:

- Mua dụng cụ dọn vệ sinh (Xô, chậu, gáo, găng tay, chổi quét, chổi cọ....)

- Mua giấy vệ sinh, nước tẩy rửa nhà vệ sinh, bột xả bồn cầu.....

- Thuê nhân công dọn rửa nhà vệ sinh trong năm học 2021 - 2022: Trả tiền thuê nhân công dọn rửa nhà vệ sinh 1.200.000đ/tháng .

### **4. Tiền dịch ăn bán trú:**

\* Mức thu: 18.000đ/bữa/1 HS

\* Kế hoạch chi:

a) Tiền ăn: 16.000đ/1 bữa/ HS

#### ***Trong đó chi các khoản sau:***

+ Mua thực phẩm gồm: Gạo tẻ, rau củ quả các loại, thịt lợn, thịt gà, thịt bò, cá tươi, đậu phụ, giò lụa, chả lụa, trứng gà, trứng vịt, lạc nhân. hành khô, tỏi khô, mộc nhĩ, mua nước uống buổi trưa nhà ăn ...

+ Mua hàng hóa, gia vị: Dầu ăn, mắm, muối, bột canh, bột ngọt, hạt nêm, gia vị kho tàu, đường, bột chiên xù, bột chiên giòn; nước rửa bát, rửa đồ dùng, nước lau nhà, găng tay, khăn lau tay .....

+ Mua chất đốt: Gas hóa lỏng

+ Thanh toán tiền điện: điện nấu ăn, điện quạt mát nhà ăn, phòng ngủ của học sinh

+ Thanh toán tiền nước sạch sinh hoạt

+ Mua nước uống cho HS tại nhà ăn bữa trưa, HS ngủ

b) Tiền thuê nhân công nấu ăn bữa trưa: 2.000đ/1HS/bữa

+ Chi trả công nấu ăn

+ Rửa khay ăn, dụng cụ nhà bếp, lau rửa bàn ăn hàng ngày

+ Lau nhà ăn, nhà bếp hàng ngày

+ Giặt chiếu ngủ cho học sinh 1 lần/tháng

+ Quét dọn, lau chùi phòng ngủ cho học sinh: 2 lần/ tuần

+ Dọn hố thấm nước thải nhà bếp, nhà ăn: 1 lần/tháng

### **5. Tiền dịch trông trưa:**

\* Mức thu: 3.000đ/buổi/1 HS

\* Kế hoạch chi:

- Chi trả tiền trực trưa cho giáo viên, nhân viên

+ Từ 10 giờ 30 phút trông coi, phục vụ học sinh ăn trưa

+ Từ 11 giờ 15 phút trông coi học sinh ngủ trưa đến 13 giờ 30 phút

### **Chương III : TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Giao cho giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm thu các khoản dịch vụ của học sinh sau khi đã triển khai thống nhất với cha mẹ học sinh - Các khoản thu phải có danh sách học sinh nộp tiền, đầy đủ chữ ký, người nộp, chữ ký giáo viên chủ nhiệm, Kế toán, Hiệu trưởng.

- Nhập vào quỹ của trường thông qua thủ quỹ.

- Thời gian thu các khoản dịch vụ chia làm 2 đợt. Đợt 1 từ tháng 9 năm 2021 đến hết tháng 12 năm 2021. Đợt 2 từ tháng 1 năm 2022 đến hết tháng 2 năm 2022 không tạo áp lực đối với giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh học sinh (Nhà trường chỉ thu đối với những phụ huynh học sinh đã đồng thuận và nhất trí ký vào biên bản). Tiền dịch vụ ăn bán trú và tiền dịch vụ trông trưa thu theo tháng.

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, mọi quy định trước đây trái với qui chế này đều được bãi bỏ.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, chưa phù hợp, sẽ được xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Vũ Thị Trung Thu**