

Số: 68/QĐ – Tr TH

Thanh Chấn, ngày 30 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên,
Năm học 2019-2020

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ THANH CHẤN

Căn cứ điều 20, Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 41/2010/TT- BGDDT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học;

Công văn số: 801/PGDDT-GDTH ngày 29 tháng 8 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2019-2020;

Căn cứ Quyết định số: 2281/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2019 về việc giao phân bổ chỉ tiêu biên chế số lượng người làm việc, số lớp, số học sinh cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ngành Giáo dục & Đào tạo huyện Điện Biên năm học 2019-2020;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 của trường tiểu học xã Thanh Chấn huyện Điện Biên;

Xét đề nghị của Ban giám hiệu,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho 26 CB-GV-NV năm học 2019-2020.
(có danh sách kèm theo)

Điều 2. Các thành viên trong hội đồng nhà trường có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công và thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2019-2020.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí; các thành viên có tên trong danh sách tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Trung Thu

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ THỰC HIỆN CÁC CÔNG VIỆC
CỤ THỂ CỦA CÁC CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ THANH CHẴN**
(Kèm theo Quyết định số: 68/QĐ-TrTH ngày 30 tháng 8 năm 2019)

1. Bà: Vũ Thị Trung Thu - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng

Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của nhà trường và thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại điều 20 Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học; trực tiếp chỉ đạo, điều hành và phụ trách một số lĩnh vực công tác: Chỉ đạo Chi bộ đảng, nhà trường và các đoàn thể, công tác cán bộ. Phụ trách công tác tài chính, tài sản; trưởng ban khuyến học trường; Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng trường; Công tác Xã hội hóa giáo dục; Xây dựng CSVN, các cuộc vận động, Kiểm tra nội bộ; thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường;

Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền.

Thành lập tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng tư vấn trong nhà trường, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn và tổ văn phòng.

Phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại; khen thưởng, thi hành kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên, học sinh theo quy định;

Quản lý hành chính; quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường. Phụ trách chung trang Website của nhà trường (duyet nội dung).

Quản lý học sinh và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường; tiếp nhận học sinh chuyển đến, giới thiệu HS chuyển trường; QĐ khen thưởng, kỷ luật, phê duyệt quả đánh giá xếp loại, danh sách HS lên lớp, ở lại lớp. Tổ chức kiểm tra, xác nhận việc HTCTTH cho HS trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách. Tham gia giảng dạy 2 tiết/ tuần (môn TNXH lớp 2A2,2A3), thuộc biên chế tổ khối 1.

2. Bà: Lê Thị Diễm Hằng - Phó Hiệu trưởng.

Được Hiệu trưởng ủy quyền chỉ đạo công việc của nhà trường khi Hiệu trưởng đi công tác vắng.

Giúp Hiệu trưởng phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực: Công tác chuyên môn; Tổng hợp thống kê các biểu mẫu; Khảo thí kiểm định chất lượng; công tác PCDGTH-XMC; các hoạt động phong trào; công tác Đội và phong trào thiếu nhi, công tác đánh giá trường tiểu học, công tác lao động.

Phụ trách đưa tin, bài lên trang Website của nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng giao. Tham gia giảng dạy 4 tiết/tuần (Toán tăng lớp 1A1 và 2A1); Thuộc biên chế tổ khối 4, 5

3. Bà: Nguyễn Thị Quế-Giáo viên-Tổ trưởng tổ chuyên môn 1-Chủ tịch công đoàn

Giáo viên chủ nhiệm lớp 1A1, phụ trách và quản lý 33 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, Đạo đức, HĐNGLL lớp 1A1. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình. Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 10B. Thuộc biên chế tổ khối 1.

4. Bà: Lương Thị Chuyên - Giáo viên.

Giáo viên chủ nhiệm lớp 1A2, phụ trách và quản lý 32 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, Đạo đức, HĐNGLL lớp 1A2. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp cùng đ/c Nguyễn Thị Chiên điều tra phổ cập đội 7. Thuộc biên chế tổ khối 1.

5. Bà: Phạm Thị Hải - Giáo viên.

Giáo viên chủ nhiệm lớp 1A3, phụ trách và quản lý 33 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, Đạo đức, HĐNGLL lớp 1A3. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 9. Thuộc biên chế tổ khối 1.

6. Bà: Lò Thị Hạnh - Giáo viên - Tổ phó tổ chuyên môn khối 2,3

Giáo viên chủ nhiệm lớp 2A1, phụ trách và quản lý 27 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia

đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, Đạo đức, HĐNGLL lớp 2A1. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Có trách nhiệm tổng hợp các biểu mẫu thống kê, kế hoạch dạy học tuần của khối 2. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp với đ/c Đinh Thị Thủy điều tra phổ cập đội 14. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

7. Bà: Phạm Thị Tuyết Nhung - Giáo viên

Giáo viên chủ nhiệm lớp 2A2, phụ trách và quản lý 25 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, Đạo đức, HĐNGLL lớp 2A2. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 6. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

8. Bà: Nguyễn Thị Thu - Giáo viên

Giáo viên chủ nhiệm lớp 2A3, phụ trách và quản lý 26 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Đạo đức, Thủ công, HĐNGLL lớp 2A3. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 18B. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

9. Bà: Lê Thị Duyên - Giáo viên - Tổ trưởng tổ chuyên môn khối 2,3

Giáo viên chủ nhiệm lớp 3A1, phụ trách và quản lý 30 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, Đạo đức, Thủ công, THXH, HĐNGLL lớp 3A1. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng. Quản lý học

sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 17 và 19. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

10. Bà: Lò Thị Tiên - Giáo viên

Giáo viên chủ nhiệm lớp 3A2, phụ trách và quản lý 26 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, Đạo đức, Thủ công, THXH, HĐNGLL lớp 3A2. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 4. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

11. Bà: Phạm Thị Dung - Giáo viên

Giáo viên chủ nhiệm lớp 3A3, phụ trách và quản lý 29 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, Đạo đức, Thủ công, THXH, HĐNGLL lớp 3A3. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 5. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

12. Bà: Vũ Thị Thu Hằng - Giáo viên.

Giáo viên chủ nhiệm lớp 4A1, phụ trách và quản lý 30 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, LS&ĐL, Đạo đức, Kỹ Thuật, HĐNGLL lớp 4A1. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 15. Thuộc biên chế tổ khối 4, 5.

13. Ông: Tòng Văn Dũng - Giáo viên

Giáo viên chủ nhiệm lớp 4A2, phụ trách và quản lý 27 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, LS&DL, Đạo đức, Kỹ Thuật, HĐNGLL lớp 4A2. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 2. Thuộc biên chế tổ khối 4, 5.

14. Bà: Đào Thị Thu Thủy - Giáo viên.

Giáo viên chủ nhiệm lớp 5A1, phụ trách và quản lý 26 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, LS&DL, Đạo đức, Kỹ Thuật, HĐNGLL lớp 5A1. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh. Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 3. Thuộc biên chế tổ khối 4, 5.

15. Bà: Lò Thị Thanh Huyền – Tổ trưởng chuyên môn tổ 4+5

Giáo viên chủ nhiệm lớp 5A2, phụ trách và quản lý 25 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ khối chuyên môn tổ 4+5; công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, LS&DL, Đạo đức, Kỹ Thuật, HĐNGLL lớp 5A3. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình. Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 12. Thuộc biên chế tổ khối 4,5.

16. Bà: Nguyễn Thị Hồng - Giáo viên.

Giáo viên chủ nhiệm lớp 5A3, phụ trách và quản lý 25 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia

đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, LS&ĐL, Đạo đức, Kỹ Thuật, HĐNGLL lớp 5A2. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh. Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 11. Thuộc biên chế tổ khối 4, 5.

17. Ông: Phạm Văn Quyền - Giáo viên Ngoại ngữ

Tham gia giảng dạy 20 tiết/tuần môn: Ngoại ngữ khối 4, 5 chương trình bắt buộc. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 18A. Thuộc biên chế tổ khối 4,5.

18. Bà Nguyễn Thị Chiên - Giáo viên Ngoại ngữ

Tham gia giảng dạy 24 tiết/tuần môn: Ngoại ngữ khối 1,2,3 chương trình bắt buộc và tự chọn. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp với đ/c Lương Thị Chuyên điều tra phổ cập đội 7. Thuộc biên chế tổ khối 2,3.

19. Bà: Nguyễn Thị Phượng - Giáo viên Mỹ thuật

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần bao gồm: Mỹ thuật lớp 1,2,3,4,5; Thủ công khối 1,2; THXH khối 1. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và HS năng khiếu môn mỹ thuật, phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp với đ/c Hoàng Hải Châu điều tra phổ cập đội 10A. Thuộc biên chế tổ khối 1.

20. Bà: Đinh Thị Thủy-Giáo viên Thể dục-Thư kí hội đồng nhà trường

Tham gia giảng dạy 25 tiết/tuần môn Thể dục từ khối 1 đến khối 5. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu Thể thao, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ; thư kí hội đồng nhà trường. Thực hiện

nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp với đ/c Lò Thị Hạnh điều tra phổ cập đội 14. Thuộc biên chế tổ khối 1.

21. Ông Hoàng Hải Châu-Giáo viên Âm nhạc, kiêm Tổng phụ trách Đội

Tham gia giảng dạy 14 tiết/tuần môn: môn Âm nhạc từ khối 1 đến khối 5;; bồi dưỡng học sinh năng khiếu môn Âm nhạc. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

Kiểm nhiệm Tổng phụ trách Đội có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức, quản lý các hoạt động của Đội Thiếu niên và Sao Nhi đồng ở nhà trường. Tổ chức các cuộc thi giao lưu giữa các tập thể lớp theo chủ đề.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch Hoạt động văn nghệ của GV và HS, sưu tầm và dạy các bài hát dân ca cho HS. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Phụng điều tra phổ cập đội 10A. Thuộc biên chế tổ khối 1.

22. Ông Đỗ Thái Linh - Giáo viên Tin học

Tham gia giảng dạy 22 tiết/tuần môn: môn Tin học từ khối 3 đến khối 5 tại trường 16 tiết, kiêm nhiệm thêm 06 tiết tại trường tiểu học xã Thanh Nưa. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 1. Thuộc biên chế tổ khối 2,3. Kiêm nhiệm công tác phổ cập-chống mù chữ. Hỗ trợ kỹ thuật cho các giáo viên chủ nhiệm trong việc tổ chức thi TNTV, toán trên Internet, Olympic Tiếng Anh, phụ trách phần mềm Pmis, phụ trách kỹ thuật trang Website của nhà trường.

23. Bà: Công Thị Vi - Kế toán – Tổ trưởng tổ văn phòng

Có trách nhiệm theo dõi, quản lý công tác thu chi các nguồn quỹ, nguồn ngân sách nhà nước trong nhà trường. Lưu giữ các chứng từ thu chi đúng nguyên tắc tài chính. Quản lý, theo dõi tăng, giảm tài sản trong năm và có trách nhiệm theo dõi quá trình khấu hao, thanh lý tài sản theo quy định của nhà nước; Làm các chế độ cho GV, HS thuộc diện chính sách và Nghị định 86+42/CT. Thuộc biên chế tổ văn phòng.

24. Bà: Quàng Thị Thanh Hảo - Nhân viên - Thủ quỹ

Có trách nhiệm theo dõi, quản lý công tác thu chi các nguồn quỹ, nguồn ngân sách nhà nước trong nhà trường. Lưu giữ các chứng từ thu chi đúng nguyên tắc tài chính. Quản lý, theo dõi tăng, giảm tài sản trong năm. Làm công tác phục vụ và quản lý các phòng hành chính trong nhà trường. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Thuộc biên chế tổ văn phòng.

25. Bà Nguyễn Thị Hiền – Nhân viên thư viện, thiết bị - Văn thư

Nhân viên phụ trách thư viện + thiết bị có trách nhiệm theo dõi, cập nhật thường xuyên sổ mượn, trả thiết bị, đồ dùng, SGK, sách tham khảo...trong nhà trường. Có trách nhiệm sắp xếp thư viện ngăn nắp, khoa học và yêu cầu mọi người thực hiện theo nội quy thư viện. Kiêm nhiệm công tác văn thư

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Thuộc biên chế tổ văn phòng.

26. Ông: Tòng Văn Hùng - Nhân viên bảo vệ

Có trách nhiệm theo dõi, quản lý, bảo vệ tài sản trong nhà trường. Có trách nhiệm trực 24/24 giờ, bảo vệ, chăm sóc, cắt tỉa bồn hoa cây cảnh trong nhà trường, cung cấp nước uống cho học sinh. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Thuộc biên chế tổ văn phòng.