

Số: 62/QĐ - Tr TH

Thanh Chấn, ngày 29 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên,
Năm học 2022-2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ THANH CHẤN

Căn cứ Khoản 1, Điều 11 Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT- BGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số: 2418/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2022 về việc giao số lớp, số học sinh, số lượng người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Điện Biên năm học 2022-2023;

Công văn số: 886/PGDDT-GDTH ngày 21 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường tiểu học xã Thanh Chấn huyện Điện Biên;

Xét đề nghị của Ban giám hiệu,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho 30 CB-GV-NV năm học 2022-2023.

(có danh sách kèm theo)

Điều 2. Các thành viên trong hội đồng nhà trường có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công và thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2022-2023.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí; các thành viên có tên trong danh sách tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Trung Thu

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ THỰC HIỆN CÁC CÔNG VIỆC
CỤ THỂ CỦA CÁC CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ THANH CHẤN NĂM HỌC 2022-2023
(Kèm theo Quyết định số: 62/QĐ-TrTH ngày 29 tháng 8 năm 2022)

I. Tổ chuyên môn khối 1:

1. Bà: Vũ Thị Trung Thu - Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng

Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của nhà trường và thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại Mục d, Khoản 1, Điều 11 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học; Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường; lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền. Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các hội đồng thi đua khen thưởng; hội đồng kỉ luật, hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó; cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.

Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục; xây dựng kế hoạch phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên; động viên và tạo điều kiện cho giáo viên và nhân viên tham gia các hoạt động đổi mới giáo dục; thực hiện đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tham gia quá trình tuyển dụng, thuyên chuyển, sắp xếp giáo viên; tổ chức các bước giới thiệu nhân sự đề nghị cấp có thẩm quyền bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

Quản lý, tiếp nhận học sinh, cho phép học sinh chuyển trường; quyết định kỉ luật, khen thưởng học sinh; phê duyệt kết quả đánh giá học sinh, danh sách học sinh lên lớp, lưu ban; tổ chức kiểm tra công nhận việc hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách.

Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; sách giáo khoa, nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Thực hiện quản lý, sử dụng và lựa chọn các xuất bản phẩm tham khảo sử dụng trong nhà trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý. Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lý; tham gia giảng dạy theo quy định về định mức tiết dạy đối với hiệu trưởng.

Quản lý hành chính; quản lý và tự chủ trong việc sử dụng các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường theo quy định.

Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng xã hội. Xây dựng môi

trường học đường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo quy định của Pháp luật.

Được hưởng chế độ phụ cấp đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định. Tham gia giảng dạy 2 tiết/ tuần: Môn THXH lớp 2A1.

2. Bà: Nguyễn Thị Quế-Giáo viên-Tổ trưởng-Chủ tịch công đoàn

Giáo viên chủ nhiệm lớp 1A1, phụ trách và quản lý 29 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, HĐTN, tiết câu lạc bộ, tăng cường TV, đọc thư viện lớp 1A1. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình. Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Phượng điều tra phổ cập đội 10.

3. Bà: Phạm Thị Tuyết Nhung - Giáo viên.

Giáo viên chủ nhiệm lớp 1A2, phụ trách và quản lý 26 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, HĐTN, tiết câu lạc bộ, tăng cường TV, đọc thư viện lớp 1A2. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 6.

4. Bà: Phạm Thị Hải - Giáo viên.

Giáo viên chủ nhiệm lớp 1A3, phụ trách và quản lý 27 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, HĐTN lớp 1A3. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 4.

5. Bà: Đinh Thị Thủy-Giáo viên Thể dục:

Tham gia giảng dạy 24 tiết/tuần môn Thể dục từ khối 2 đến khối 5. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu Thể thao, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp với đ/c Lò Thị Hạnh điều tra phổ cập đội 14. Thuộc biên chế tổ khối 1.

II. Tổ chuyên môn khối 2

1. Bà: Lê Thị Diễm Hằng - Phó Hiệu trưởng, CT hội đồng trường.

Thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại Mục d, Khoản 2, Điều 11 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học, chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

Giúp Hiệu trưởng chỉ đạo các lĩnh vực: Công tác chuyên môn; Công tác bồi dưỡng đội ngũ; Các cuộc thi của giáo viên và học sinh; Kiểm định chất lượng giáo dục; Kiểm tra và khảo thí chất lượng giáo dục; công tác PCGDTH -XMC; Công tác thống kê; phụ trách công tác lao động, các hoạt động phong trào; Công tác đội. Xử lý thông tin trên Hồ sơ công việc; phụ trách trang Website của nhà trường. Tham gia, thực hiện các công việc khác của nhà trường theo quyết định của Hiệu trưởng. Tham gia giảng dạy 4 tiết/tuần (TNXH lớp 2A2, 2A3).

2. Bà: Lò Thị Hạnh - Tổ trưởng

Giáo viên chủ nhiệm lớp 2A1, phụ trách và quản lý 32 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, HĐTN, tiết câu lạc bộ, tăng cường TV, đọc thư viện lớp 2A1. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình. Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp với đ/c Đinh Thị Thủy điều tra phổ cập đội 14.

3. Bà: Nguyễn Thị Tâm - Giáo viên

Giáo viên chủ nhiệm lớp 2A2, phụ trách và quản lý 32 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, HĐTN, tiết câu lạc bộ, tăng cường TV, đọc thư viện lớp 2A2. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp cùng đ/c Tông Văn Dũng điều tra phổ cập đội 2.

4. Bà: Quàng Thị Khiên - Giáo viên

Giáo viên chủ nhiệm lớp 2A3, phụ trách và quản lý 29 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, HĐTN, tiết câu lạc bộ, tăng cường TV, đọc thư viện lớp 2A3. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phối hợp với đ/c Đinh Thị Đoan điều tra phổ cập đội 18.

5. Bà: Phạm Thị Dung- dạy chuyên các môn văn hóa

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần chuyên khối 1-5 và dạy cho các tổ trưởng. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 5.

6. Bà Nguyễn Thị Hà- Giáo viên dạy Âm nhạc

Tham gia giảng dạy 23 tiết/tuần môn Âm nhạc từ khối 1-5, tăng cường trường TH&THCS xã Pa Thơm 05 tiết và thể dục khối 1, Đạo đức khối 3. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp với đồng chí Phạm Thị Côi điều tra phổ cập đội 9.

III. Tổ chuyên môn khối 3:

1. Bà: Lê Thị Duyên - Tổ trưởng

Giáo viên chủ nhiệm lớp 3A1, phụ trách và quản lý 26 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, HĐTN, tiết câu lạc bộ, tăng cường TV, đọc thư viện, TNXH lớp 3A1. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng. Quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình. Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 19.

2. Bà: Lò Thị Tiên - Giáo viên

Giáo viên chủ nhiệm lớp 3A2, phụ trách và quản lý 26 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, HĐTN, tiết câu lạc bộ, tăng cường TV, đọc thư viện, TNXH lớp 3A2. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 17.

3. Bà: Vũ Thị Thu Hiền - Giáo viên

Giáo viên chủ nhiệm lớp 3A3, phụ trách và quản lý 27 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng việt, HĐTN, tiết câu lạc bộ, tăng cường TV, đọc thư viện, TNXH lớp 3A3. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực

hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp với đồng chí Nguyễn Thị Chiên điều tra phổ cập đội 7.

4. Bà: Nguyễn Thị Phượng - Giáo viên Mỹ thuật

Tham gia giảng dạy 24 tiết/tuần bao gồm: Mỹ thuật khối 1-5; Đạo đức khối 1, 4, 5. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và HS năng khiếu môn mỹ thuật, phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Quế điều tra phổ cập đội 10.

5. Bà: Đinh Thị Đoan - Tổng phụ trách Đội TNTPHCM-Thư kí hội đồng nhà trường, thủ quỹ

Tổng phụ trách Đội có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, tổ chức, quản lý các hoạt động của Đội Thiếu niên và Sao Nhi đồng ở nhà trường. Tổ chức, quản lý hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Tổ chức các cuộc thi giao lưu giữa các tập thể lớp theo chủ đề.

Tham gia giảng dạy 06 tiết/tuần các môn: Thể dục khối 1. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp với đ/c Quàng Thị Khiên điều tra phổ cập đội 18. Thư kí hội đồng nhà trường. Kiên nhiệm công tác thủ quỹ của nhà trường: Có trách nhiệm theo dõi, quản lý công tác thu chi các nguồn quỹ, nguồn ngân sách nhà nước trong nhà trường. Lưu giữ các chứng từ thu chi đúng nguyên tắc tài chính. Quản lý, theo dõi tăng, giảm tài sản trong năm.

III. Tổ chuyên môn khối 4:

1. Bà: Vũ Thị Thu Hằng - Tổ trưởng.

Giáo viên chủ nhiệm lớp 4A1, phụ trách và quản lý 31 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, LS&ĐL, HĐGD, Đọc thư viện, câu lạc bộ lớp 4A1. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình. Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động

đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 15.

2. Bà: Nguyễn Thị Hồng - Giáo viên.

Giáo viên chủ nhiệm lớp 4A2, phụ trách và quản lý 31 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, LS&DL, HDGD, Đọc thư viện, câu lạc bộ lớp 4A2. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh. Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 11.

3. Ông: Tòng Văn Dũng - Giáo viên

Giáo viên chủ nhiệm lớp 4A3, phụ trách và quản lý 34 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, LS&DL, HDGD, Đọc thư viện, câu lạc bộ lớp 4A3. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Tâm điều tra phổ cập đội 2.

4. Bà: Phạm Thị Côi - Giáo viên Ngoại ngữ

Tham gia giảng dạy 24 tiết/tuần môn: Ngoại ngữ khối 1,2 chương trình tự chọn, khối 4 chương trình bắt buộc. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp với đ/c Nguyễn Thị Hà điều tra phổ cập đội 9.

5. Bà Nguyễn Thị Chiên-Giáo viên Ngoại ngữ

Tham gia giảng dạy 24 tiết/tuần môn: Ngoại ngữ khối 3,5 chương trình bắt buộc. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp với đ/c Lương Thị Chuyên điều tra phổ cập đội 7.

V. Tổ chuyên môn khối 5:

1. Bà: Lò Thị Thanh Huyền - Tổ trưởng

Giáo viên chủ nhiệm lớp 5A1, phụ trách và quản lý 30 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch tổ khối chuyên môn tổ 4+5; công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, LS&ĐL, HĐGD, Đọc thư viện, câu lạc bộ lớp 5A1. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình. Tham gia đánh giá xếp loại giáo viên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phối hợp với đ/c Quàng Thị Thụy điều tra phổ cập đội 12.

2. Bà: Đào Thị Thu Thủy - Giáo viên.

Giáo viên chủ nhiệm lớp 5A2, phụ trách và quản lý 27 học sinh. Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, LS&ĐL, HĐGD, Đọc thư viện, câu lạc bộ lớp 5A2. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh. Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 3.

3. Bà: Quàng Thị Thụy - Giáo viên.

Giáo viên chủ nhiệm lớp 5A3, phụ trách và quản lý 26 học sinh. Có trách

nhiệm xây dựng kế hoạch công tác chủ nhiệm. Phối hợp với đội TNTPHCM, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan đến tổ chức hoạt động giáo dục.

Tham gia giảng dạy 21 tiết/tuần các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, LS&DL, HĐGD, Đọc thư viện, câu lạc bộ lớp 5A2. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh. Xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS chưa đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức. Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Kết hợp với đ/c Lò Thị Thanh Huyền điều tra phổ cập đội 12.

4. Ông Đỗ Thái Linh - Giáo viên Tin học

Tham gia giảng dạy 24 tiết/tuần môn: môn Tin học từ khối 3 đến khối 5, Công nghệ khối 3, 06 tiết Kỹ thuật lớp 4,5. Có trách nhiệm lên kế hoạch dạy học, soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức.

Tham gia sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động đầy đủ. Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công. Phụ trách điều tra phổ cập đội 1. Hỗ trợ kỹ thuật cho các giáo viên chủ nhiệm trong việc tổ chức thi TNTV, toán trên Internet, Olympic Tiếng Anh, phụ trách kỹ thuật trang Website của nhà trường.

5. Bà Nguyễn Thị Hiền - Nhân viên thư viện, thiết bị - Văn thư

Nhân viên phụ trách thư viện + thiết bị có trách nhiệm theo dõi, cập nhật thường xuyên sổ mượn, trả thiết bị, đồ dùng, SGK, sách tham khảo...trong nhà trường. Có trách nhiệm sắp xếp thư viện ngăn nắp, khoa học và yêu cầu mọi người thực hiện theo nội quy thư viện. Kiêm nhiệm công tác văn thư

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công.

VI. Tổ văn phòng:

1. Bà: Công Thị Vi - Kế toán - Tổ trưởng tổ văn phòng

Có trách nhiệm theo dõi, quản lý công tác thu chi các nguồn quỹ, nguồn ngân sách nhà nước trong nhà trường. Lưu giữ các chứng từ thu chi đúng nguyên tắc tài chính. Quản lý, theo dõi tăng, giảm tài sản trong năm và có trách nhiệm theo dõi quá trình khấu hao, thanh lý tài sản theo quy định của nhà nước; Làm các chế độ cho GV, HS thuộc diện chính sách và Nghị định 86+42/CT.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công.

2. Bà: Quàng Thị Thanh Hảo - Nhân viên phục vụ - Nghỉ thai sản từ tháng 7-12/2022.

3. Ông: Tòng Văn Hùng - Nhân viên bảo vệ

Có trách nhiệm theo dõi, quản lý, bảo vệ tài sản trong nhà trường. Có trách nhiệm trực 24/24 giờ, bảo vệ, chăm sóc, cắt tỉa bồn hoa cây cảnh trong nhà trường, cung cấp nước uống, trông xe cho học sinh.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công.

4. Bà Hoàng Thị Ngân-Nhân viên y tế

Làm công tác nhân viên y tế trong nhà trường. Bao gồm các công việc như sau:

- Lập và triển khai kế hoạch chăm sóc sức khỏe cho học sinh tại cơ sở.
 - Triển khai thực hiện các hoạt động về y tế học đường tại trường theo quy định của liên ngành Y tế & giáo dục.
 - Tổ chức triển khai và quản lý các hoạt động khám sức khỏe định kỳ, theo dõi sự phát triển của học sinh theo quy định.
 - Lập hồ sơ theo dõi sức khỏe cho học sinh tại trường trong suốt năm học. - Xây dựng tủ thuốc và các điều kiện chăm sóc sức khỏe cho trẻ.
 - Phổ biến, giám sát việc thực hiện các quy định của ngành Y tế về an toàn học đường.
 - Tổ chức các khóa huấn luyện nghiệp vụ sơ cấp cứu, phòng chống dịch bệnh cho giáo viên, nhân viên trong trường.
 - Chủ động đề xuất giải pháp phòng chống dịch bệnh tại trường.
 - Phòng chống tai nạn học đường, sơ cứu và chuyển trẻ tới cơ sở y tế gần nhất khi xảy ra các trường hợp rủi ro.
 - Tham gia kiểm soát vệ sinh an toàn thực phẩm tại trường.
 - Báo cáo hoạt động định kỳ tháng/quý/năm tới cơ quan chức năng theo quy định chế độ báo cáo của trường.
 - Làm công tác phục vụ và quản lý các phòng hành chính trong nhà trường.
- Thực hiện nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng phân công.