

Số: 05/KH-TrTH

Thanh Chăn, ngày 02 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Khảo sát chất lượng các môn học cuối học năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 2627/SGDDĐT-QLCL ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên, về việc tổ chức khảo sát chất lượng các môn học cấp tiểu học năm học 2024-2025.

Căn cứ Công văn số 1342/HD-PGDĐT ngày 18/9/2024 của phòng GD&ĐT huyện Điện Biên về Hướng dẫn tổ chức Khảo sát chất lượng các môn văn hóa cấp Tiểu học năm học 2024-2025; số 313/PGDDĐT-CM ngày 24/3/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức khảo sát chất lượng cuối năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học xã Thanh Chăn xây dựng Kế hoạch Khảo sát chất lượng các môn học cuối học năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tạo sự đồng bộ, thống nhất trong công tác khảo sát chất lượng học sinh cấp tiểu học trên phạm vi toàn thị.

Kết quả khảo sát làm cơ sở giao chất lượng cho nhà trường, cho các giáo viên; cung cấp thông tin giúp nhà trường, Ban giám hiệu nắm bắt được trình độ, năng lực học sinh; đánh giá hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo của nhà trường, Ban giám hiệu cũng như chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên tại các đơn vị. Từ đó điều chỉnh việc tổ chức các hoạt động dạy và học nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Tổ chức khảo sát phải đảm bảo các yếu tố an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, minh bạch.

II. NỘI DUNG KHẢO SÁT

1. Đối tượng khảo sát cuối năm học

- Khảo sát chất lượng cuối năm toàn bộ học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5.

- Môn khảo sát:

+ Lớp 1, 2: Tiếng Việt; Toán

+ Lớp 3: Tiếng Việt; Toán; Tin học; Tiếng Anh

+ Lớp 4, 5: Tiếng Việt; Toán; Tin học; Tiếng Anh; Khoa học; LS&DL

1. Nội dung, hình thức khảo sát: Nằm trong quy định về chương trình học sinh đã học ở trước thời điểm tổ chức khảo sát. Cụ thể:

- Nội dung khảo sát thuộc phạm vi học sinh đã học năm học 2024-2025 tính đến thời điểm tổ chức khảo sát.

- Hình thức khảo sát: Hình thức trắc nghiệm đối với các môn Toán, Tiếng Anh, Tin học, Lịch sử và Địa lý, Khoa học. Riêng môn Tiếng Việt khảo sát theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận.

- Cấu trúc đề khảo sát: Theo cấu trúc của Sở giáo dục và đào tạo (phụ lục gửi kèm).

3. Lịch khảo sát

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
Thứ Ba 15/4/2025	Sáng	1,2,3	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Khoa học	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	4,5	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tiếng Anh	35 phút	15h00	15h10
Thứ Tư 16/4/2025	Sáng	4,5	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Lịch sử và Địa lý	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	1,2,3	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tin học	35 phút	15h00	15h10

4. Tổ chức ra đề, giao nhận đề

4.1. Công tác ra đề khảo sát

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành ma trận, tổ chức ra đề khảo sát chất lượng

4.2. Giao nhận đề

Đại diện BGH nhận bì đựng bài khảo sát đối với các môn theo đề chung của Sở GDĐT từ 8h00'-10h30', Thứ 2, ngày 14/4/2025 tại phòng chuyên môn cấp Tiểu học. 02 học sinh ngồi cạnh nhau theo hàng ngang không cùng chung mã đề. Đối với môn trắc nghiệm, mỗi đề có ít nhất 04 mã đề.

5. Tổ chức khảo sát

5.1. Tổ chức coi, chấm

- Nhà trường thành lập Tổ khảo sát coi, chấm do Hiệu trưởng làm Tổ trưởng. Coi khảo sát, phân công coi từ 01 đến 02 giám thị/ lớp kiểm tra.

- Tổ chức khảo sát theo biên chế lớp học.

- Nhà trường chuẩn bị cơ sở vật chất, phân công đội ngũ, lập danh sách học sinh được khảo sát dán tại lớp khảo sát (xếp danh sách học sinh theo vần A, B, C). Phân công giáo viên coi kiểm tra không phải lớp do giáo viên chủ nhiệm, thực hiện coi, chấm đảm bảo nghiêm túc khách quan, trung thực.

- Việc tổ chức khảo sát và chấm bài khảo sát phải đảm bảo quy trình của việc tổ chức một kỳ thi theo quy định của Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, đánh giá chính xác chất lượng bài làm của học sinh.

- Sau mỗi buổi khảo sát, Tổ khảo sát có trách nhiệm kiểm đếm thông tin, số lượng bài khảo sát của học sinh đồng thời tiến hành niêm phong bì đựng bài khảo sát (có chữ ký của Tổ trưởng, giáo viên coi; mỗi môn/buổi/bì đựng); Tổ trưởng tổ khảo sát có trách nhiệm bảo quản bài khảo sát.

- Đối với các môn được khảo sát theo hình thức trắc nghiệm, học sinh làm bài trực tiếp trên đề khảo sát. Đối với môn Tiếng Việt phần tự luận học sinh làm bài trên giấy kiểm tra, phần trắc nghiệm làm bài trực tiếp trên đề khảo sát.

- Thời gian chấm khảo sát cuối năm học: Từ ngày 17/4/2025 đến hết ngày 18/4/2025.

5.2. Thời gian giao, nhận bài khảo sát

- Sau khi hoàn thành khảo sát, bàn giao bộ **trưng bài khảo sát về Phòng GD&ĐT, thời gian từ 8 giờ 00 phút đến 9 giờ 00 phút ngày 17/4/2025 và nhận bài khảo sát của trường khác về chấm chéo (theo phân công của phòng GD&ĐT).**

- Thời gian bàn giao lại bài khảo sát, tờ ghi tên ghi điểm, file excel nhập điểm về Phòng GDĐT (sau khi chấm): hoàn thành trước ngày 21/4/2025 (*Báo cáo kết quả khảo sát theo mẫu*).

6. Sử dụng kết quả khảo sát

- Căn cứ vào kết quả khảo sát, nhà trường tổ chức phân tích, đánh giá kết quả từ đó có giải pháp để nâng cao chất lượng dạy và học tại đơn vị. Tổ chức bàn giao chất lượng cụ thể đến từng giáo viên.

- Nhà trường không sử dụng kết quả khảo sát để thay thế cho các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

7. Kinh phí khảo sát

Kinh phí tổ chức khảo sát được trích từ nguồn ngân sách sự nghiệp của nhà trường được giao năm 2024 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

* **Lưu ý:** Tất cả các hoạt động dạy và học của các khối lớp từ 1-5 vẫn diễn ra bình thường, riêng đối với các lớp có các môn kiểm tra khảo sát, học sinh sẽ tham gia kiểm tra tại các lớp học theo lịch. Đối với những tiết học sinh tham gia khảo sát giáo viên tự bố trí, sắp xếp điều chỉnh thời khóa biểu để đảm bảo số tiết theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch Khảo sát chất lượng các môn học cấp tiểu học năm học 2024-2025 phù hợp với điều kiện của nhà trường và tổ chức thực hiện kế hoạch hiệu quả.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn và tổ văn phòng chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ cho công tác khảo sát.

- Thực hiện việc tổ chức khảo sát, chấm bài khảo sát theo phân công.

- Ban hành Quyết định (Quyết định thành lập Ban coi, chấm) theo đúng quy định.

- Tập huấn nghiệp vụ coi, chấm kiểm tra tới toàn thể cán bộ, giáo viên.

- Tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy chế.

- Thực hiện báo cáo kết quả khảo sát về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Thời gian báo cáo kết quả khảo sát hoàn thành trước ngày 21/4/2025.

2. Đối với các tổ chuyên môn

- Triển khai Kế hoạch khảo sát chất lượng các môn học cuối năm học 2024-2025 đến toàn thể giáo viên trong tổ.

- Phối hợp với tổ Văn phòng chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ tốt kỳ khảo sát.

3. Đối với Tổ văn phòng

- Phối hợp với tổ chuyên môn chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ kỳ khảo sát.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết và các biện pháp xử trí nếu giáo viên, học sinh ốm đau,... trong khi tham gia kỳ khảo sát.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh. Đôn đốc, nhắc nhở học sinh tham gia đầy đủ kỳ khảo sát.

- Tổ chức cho học sinh học tập quy chế kiểm tra trước khi tổ chức khảo sát.

- Thông báo thời gian, môn kiểm tra tới học sinh và gia đình phụ huynh học sinh nắm bắt, đôn đốc con em ôn tập tham gia khảo sát đầy đủ, đúng giờ.

- Tham gia coi, chấm kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế.

5. Thư ký ban kiểm tra

- Chuẩn bị các văn bản liên quan đến kỳ khảo sát.

- Kiểm tra, rà soát và chuẩn bị toàn bộ ấn phẩm phục vụ kỳ khảo sát: Giấy kiểm tra, bì đề kiểm tra, bì đựng bài kiểm tra, danh sách học sinh, hồ, kéo, lịch trình chấm,....

Trên đây là Kế hoạch Khảo sát chất lượng các môn học cuối năm học 2024-2025 của trường Tiểu học xã Thanh Chấn. Đề nghị các cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo trực tiếp với Ban giám hiệu phối hợp chỉ đạo, giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Trung Thu