

Số: **57**/QĐ-TrTH

Thanh Chăn, ngày **30** tháng **9** năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ THANH CHĂN

Căn cứ Mục d, Khoản 1, Điều 11, Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT- BGDDT ngày 3 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 48/2005 QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ thông tư 71/TT-BTC ngày 08 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện NĐ 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của chính phủ về quy chế chi tiêu nội bộ;

Căn cứ Quyết định số 39/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về việc giá các sản phẩm, dịch vụ chuyển từ phí sang giá dịch vụ do nhà nước định giá trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 19/2021/QĐ - UBND ngày 26 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Công văn số 1945/UBND- GDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2022 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 928/PGDDĐT- CV ngày 29 tháng 8 năm 2022 của PGDDĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 - 2023;

Thực hiện Kế hoạch thu - chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2022 - 2023;

Xét đề nghị của tổ hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2022-2023 của Trường Tiểu học xã Thanh Chăn

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 10 năm 2022. Mọi

quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) trong BGH, BCH công đoàn trường. Tổ chuyên môn, kế toán, toàn bộ CB, GV, NV trong trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: VT, Kế toán.

HIỆU TRƯỞNG



Wu Chi Trung Thu



QUY CHẾ

CHI TIÊU NỘI BỘ CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ, HỖ TRỢ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ THANH CHẤN

(Ban hành kèm theo QĐ số 5/HQĐTrTH ngày 30 tháng 9 năm 2022 của hiệu trưởng Trường Tiểu học xã Thanh Chấn)

* Đặc điểm, quy mô nhà trường.

- Năm học 2022-2023, trường có 15 lớp với 433 học sinh. Trong đó: học sinh con hộ nghèo là 22; Bản ĐBK: 33 học sinh. Học sinh dân tộc: 300; Học sinh nữ: 197; Học sinh khuyết tật học hòa nhập: 01;

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 29.

Trong đó:

+ Ban giám hiệu: 02

+ Giáo viên: 23

+ Nhân viên: 04.

* Căn cứ để xây dựng quy chế:

- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

- Quyết định số 39/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh về việc giá các sản phẩm, dịch vụ chuyên từ phí sang giá dịch vụ do nhà nước định giá trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

- Quyết định số 19/2021/QĐ - UBND ngày 26 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

- Nguyên tắc thực hiện công khai dân chủ theo quy định của pháp luật.

- Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2022-2023 của Trường Tiểu học xã Thanh Chấn cụ thể như sau:

Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục để phục vụ các hoạt động chăm sóc học sinh thay cha mẹ học sinh và được phụ huynh nhất trí. Việc quản lý, sử dụng thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

2. Quy chế này áp dụng trong phạm vi đơn vị năm học 2022-2023.

Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế

1. Tạo điều kiện cho đơn vị chủ động trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính một cách hợp lý nhất để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ

được giao.

2. Sử dụng tài quỹ đúng mục đích, có hiệu quả.
3. Thúc đẩy sự chi tiêu minh bạch giữa phụ huynh học sinh và nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng quy chế

1. Quy chế chi tiêu nội bộ bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong đơn vị nhằm sử dụng nguồn thu có hiệu quả và tăng cường công tác quản lý, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao phù hợp với nguồn kinh phí hiện có của đơn vị.

2. Phải phù hợp với hoạt động đặc thù của đơn vị.
3. Phải đảm bảo quyền lợi hợp pháp cho CBGV, học sinh.
4. Mọi chi tiêu phải đảm bảo có đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp.
5. Phải được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong đơn vị.
6. Phải có ý kiến tham gia của tổ chức công đoàn; Ban đại diện cha mẹ học sinh; được báo cáo với UBND xã, phòng GD&ĐT.

Điều 4. Các khoản thu dịch vụ năm học 2022-2023

- Năm học 2022-2023 nhà trường thống nhất với GVCN, Ban đại diện cha mẹ học sinh, báo cáo với UBND xã, phòng GD&ĐT thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục như sau:

- 4.1. Dịch vụ cung cấp nước uống: 50.000đ/HS/năm học.
- 4.2. Dịch vụ vệ sinh: 70.000đ/HS/năm học.
- 4.3. Dịch vụ ăn bán trú: 17.000đ/bữa/1 HS
- 4.4. Dịch vụ trông trưa học sinh ăn bán trú: 3.000đ/buổi/1 HS

Chương II: KẾ HOẠCH CHI TIÊU CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ

1. Tiền mua nước uống học sinh

*Dự kiến thu: 20.000.000 đ.

*Kế hoạch chi:

- Mua ca, cốc cho HS uống nước.
- Mua nước uống trong năm học cho học sinh

2. Tiền dịch vụ vệ sinh:

*Dự kiến thu: 28.000.000 đ.

*Kế hoạch chi:

- Mua dụng cụ dọn vệ sinh (Xô, chậu, gáo, găng tay, chổi quét, chổi cọ....)
- Mua giấy vệ sinh, nước tẩy rửa nhà vệ sinh, bột xả bồn cầu.....
- Thuê nhân công dọn rửa nhà vệ sinh trong năm học 2022-2023: Trả tiền thuê nhân công dọn rửa nhà vệ sinh 1.000.000đ/tháng .

3. Tiền dịch ăn bán trú:

* Mức thu: 17.000đ/bữa/1 HS

* Kế hoạch chi:

a) Tiền ăn: 15.000đ/1 bữa/ HS

Trong đó chi các khoản sau:

+ Mua thực phẩm gồm: Gạo tẻ, rau củ quả các loại, thịt lợn, thịt gà, thịt bò, cá tươi, đậu phụ, giò lụa, chả lụa, trứng gà, trứng vịt, lạc nhân. hành khô, tỏi khô, mộc nhĩ, mua nước uống buổi trưa nhà ăn ...

+ Mua hàng hóa, gia vị: Dầu ăn, mắm, muối, bột canh, bột ngọt, hạt nêm, gia vị kho tàu, đường, bột chiên xù, bột chiên giòn; nước rửa bát, rửa đồ dùng, nước lau nhà, găng tay, khăn lau tay

+ Mua chất đốt: Gas hóa lỏng

+ Thanh toán tiền nước sạch sinh hoạt

+ Mua nước uống cho HS tại nhà ăn bữa trưa, HS ngủ

b) Tiền thuê nhân công nấu ăn bữa trưa: 2.000đ/1HS/bữa

+ Chi trả công nấu ăn

+ Rửa khay ăn, dụng cụ nhà bếp, lau rửa bàn ăn hàng ngày

+ Lau nhà ăn, nhà bếp hàng ngày

+ Giặt chiếu ngủ cho học sinh 1 lần/tháng

+ Quét dọn, lau chùi phòng ngủ cho học sinh: 2 lần/ tuần

+ Dọn hố thấm nước thải nhà bếp, nhà ăn: 1 lần/tháng

4. Tiền dịch trông trưa:

* Mức thu: 3.000đ/buổi/1 HS

* Kế hoạch chi:

- Chi trả tiền trực trưa cho giáo viên, nhân viên

+ Từ 10 giờ 30 phút trông coi, phục vụ học sinh ăn trưa

+ Từ 11 giờ 15 phút trông coi học sinh ngủ trưa đến 13 giờ 30 phút

Chương III : TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao cho giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm thu các khoản dịch vụ của học sinh sau khi đã triển khai thống nhất với cha mẹ học sinh.

- Các khoản thu phải có danh sách học sinh nộp tiền, đầy đủ chữ ký, người nộp, chữ ký giáo viên chủ nhiệm, Kế toán, Hiệu trưởng.

- Nhập vào quỹ của trường thông qua thủ quỹ.

- Thời gian thu các khoản dịch vụ chia làm 2 đợt. Đợt 1 từ tháng 9 năm 2022 đến hết tháng 12 năm 2022. Đợt 2 từ tháng 1 năm 2023 đến hết tháng 5 năm 2023 không tạo áp lực đối với giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh học sinh (Nhà trường chỉ thu đối với

những phụ huynh học sinh đã đồng thuận và nhất trí ký vào biên bản). Tiền dịch vụ ăn bán trú và tiền dịch vụ trông trưa thu theo tháng.

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, mọi quy định trước đây trái với qui chế này đều được bãi bỏ.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, chưa phù hợp, sẽ được xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Trung Thu

Số: 58/QĐ-TrTH

Thanh Chăn, ngày 30 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ các khoản vận động tài trợ
Năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ THANH CHĂN

Căn cứ Mục d, Khoản 1, Điều 11, Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT- BGDDT ngày 3 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; quy định trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng trường tiểu học;

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 48/2005 QH11 ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ thông tư 71/TT-BTC ngày 08 tháng 8 năm 2006 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện NĐ 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của chính phủ về quy chế chi tiêu nội bộ; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 1945/UBND- GDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2022 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 - 2023; Công văn số 928/PGDDT- CV ngày 29 tháng 8 năm 2022 của PGDDT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2022 - 2023;

Thực hiện Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022 - 2023;

Xét đề nghị của tổ hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định quy chế chi tiêu nội bộ các khoản vận động tài trợ năm học 2022-2023 của Trường Tiểu học xã Thanh Chăn

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 10 năm 2022. Mọi quy định trước đây trái với quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) trong BGH, BCH công đoàn trường. Tổ chuyên môn, kế toán, toàn bộ CB, GV, NV trong trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: VT, Kế toán.

HIỆU TRƯỞNG



Nữ Thị Trung Thu

QUY CHẾ
CHI TIÊU NỘI BỘ CÁC KHOẢN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
TRƯỜNG TIỂU HỌC XÃ THANH CHẶN

(Ban hành kèm theo QĐ số 58/QĐTrTH ngày 30 tháng 9 năm 2022 của hiệu trưởng Trường Tiểu học xã Thanh Chấn)



*** Đặc điểm, quy mô nhà trường.**

- Năm học 2022-2023, trường có 15 lớp với 433 học sinh. Trong đó: học sinh con hộ nghèo là 22; Bản ĐBK: 33 học sinh. Học sinh dân tộc: 300; Học sinh nữ: 197; Học sinh khuyết tật học hòa nhập: 01;

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường: 29.

Trong đó:

+ Ban giám hiệu: 02

+ Giáo viên: 23

+ Nhân viên: 04.

*** Căn cứ để xây dựng quy chế:**

- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

- Nguyên tắc thực hiện công khai dân chủ theo quy định của pháp luật.

- Quy chế chi tiêu nội bộ các khoản vận động tài trợ năm học 2022 - 2023 của Trường Tiểu học xã Thanh Chấn cụ thể như sau:

Chương I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công áp dụng đối với nguồn kinh phí XHHGD được sự thống nhất của Ban đại diện hội cha mẹ học sinh; Đảng Ủy, HĐND, UBND xã cho phép thu để thực hiện chế độ chi thường xuyên và không thường xuyên của đơn vị. Việc quản lý, sử dụng thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

2. Quy chế này áp dụng trong phạm vi đơn vị năm học 2022 - 2023.

Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế

1. Tạo điều kiện cho đơn vị chủ động trong việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính một cách hợp lý nhất để hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Thực hiện quyền tự chủ đồng thời gắn với trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Pháp luật. Tạo quyền chủ động cho cán bộ, công chức, viên chức

trong đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả.
4. Thúc đẩy sự chi tiêu minh bạch giữa phụ huynh học sinh và nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng quy chế

1. Quy chế chi tiêu nội bộ bao gồm các quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong đơn vị nhằm sử dụng nguồn thu có hiệu quả và tăng cường công tác quản lý, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao phù hợp với nguồn kinh phí hiện có của đơn vị.

2. Phải phù hợp với hoạt động đặc thù của đơn vị.
3. Phải đảm bảo quyền lợi hợp pháp cho CBGV, học sinh.
4. Mọi chi tiêu phải đảm bảo có đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp.
5. Phải được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong đơn vị.
6. Phải có ý kiến tham gia của tổ chức công đoàn; Ban đại diện hội cha mẹ học sinh; UBND xã.

Điều 4. Khoản thu "Xã hội hóa giáo dục" năm học 2022 - 2023 (Các khoản vận động tài trợ của phụ huynh học sinh)

Căn cứ vào kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022-2022 của Trường Tiểu học xã Thanh Chấn.

Căn cứ vào biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh và biên bản họp phụ huynh học sinh các lớp ngày 16 tháng 9 năm 2022 về việc triển khai kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2022-2023.

Căn cứ vào sự ủng hộ của các bậc cha mẹ học sinh về việc hỗ trợ kinh phí cho nhà trường để tổ chức các hoạt động phong trào, khen thưởng các nội dung giao lưu, khen tập thể lớp và HS có thành tích trong học tập và rèn luyện, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tu sửa nhỏ cơ sở vật chất, phục vụ học sinh ăn bán trú.... trong năm học 2022- 2023.

Chương II: KẾ HOẠCH CHI TIÊU CÁC KHOẢN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ CỦA PHỤ HUYNH HỌC SINH NĂM HỌC 2022 - 2023

I. Dự kiến vận động tài trợ được số tiền: 204.000.000đ.

II. Dự kiến chi:

a) Dự kiến chi các khoản vận động tài trợ để tu sửa cơ sở vật chất, cải tạo các hạng mục công trình, tôn tạo cảnh quan trường lớp, mua sắm, sửa chữa trang thiết bị, đồ dùng dạy học, hỗ trợ các hoạt động giáo dục của học sinh:

- Làm lại và bổ sung một số bảng biểu, khẩu hiệu đã hỏng, bạc màu, trang trí sân khấu ngày khai giảng: 10.000.000đ

- Trang trí thư viện thân thiện: mua 03 bộ bàn ghế, hoa, giá sách, bàn ghế trên sảnh nhà 2 tầng cũ: 40.000.000đ

- Trang trí, vẽ tranh phòng hội đồng: 10.000.000đ

- Sửa chữa ổ điện, thiết bị điện, quạt điện, máy chiếu, máy tính, máy in: 10.000.000đ

- Lu sơn 03 phòng học lớp 1, khu hàng rào giáp trạm thủy nông, hệ thống rào giáp đường giao thông, sơn lại cổng trường và rào sắt: 25 000 000đ

- Mua bổ sung chậu cây hoa, cây cảnh, quét vôi gốc cây, thuê nhân công chăm hoa, mua phân, mua thuốc trừ sâu: 10.000.000đ

- Dán tranh 3D khu vực cầu thang nhà 2 tầng cũ: 15 000 000đ

- Đồ mực, sửa chữa máy photo phục vụ cho in đề kiểm tra thường xuyên, định kì của học sinh, mua giấy để in đề thi, đề kiểm tra của HS; mua màu vẽ, giấy A3 để vẽ: 24.000.000đ.

- Chi bồi dưỡng học sinh tập luyện tham gia các môn thi giao lưu thể thao các cấp, thi GDTH cấp huyện: 6.000.000đ

- Chi giải thưởng học sinh tham gia giao lưu thể thao: 7.000.000đ

- Chi mua vật tư thể thao cho HS tập luyện (vợt cầu lông, quả cầu lông, quả cầu trình, quả bóng đá, lưới.....); Mua trang phục thể thao, văn nghệ: (Quần áo, giày, tất): 14.000.000đ

- Chi mua hoa quả, bánh kẹo, nước phục vụ HS luyện tập các môn thể thao năng khiếu, GDTH: 3.000.000đ

- Chi tổ chức các sự kiện, các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa, văn nghệ trong năm học như khai giảng, tổ chức 20/11, trung thu, tổng kết năm học, báo tường, báo ảnh, khiêu vũ sân trường, tổ chức ngày hội đọc sách, mua sắm một số thiết bị nhỏ phục vụ HĐPT...: 10.000.000đ

- Trao thưởng cho HS đạt giải trong các cuộc thi giao lưu cấp trường: 3.000.000đ

- Trao thưởng cho HS đạt giải trong các hội thi cấp huyện: 2.000.000đ

- Trao thưởng cho HS có thành tích xuất sắc trong hoạt động phong trào: 2.000.000đ

- HSXS/HTXS các nội dung học tập và rèn luyện. HS có thành tích vượt trội, HS tiêu biểu HTT, (Thưởng tiền mặt, giấy khen, giấy công nhận): 10.000.000đ

- Thưởng cho lớp tiên tiến, lớp tiên tiến xuất sắc: 3.000.000đ

b) Định mức chi các hoạt động thể dục thể thao, thi đua khen thưởng:

- Hỗ trợ tập thể lớp: Không quá 500.000đ/lớp; Khen thưởng giải: Giải nhất không quá 150.000đ/giải; Giải nhì không quá 100.000đ/giải.

- Hỗ trợ học sinh tập luyện tham gia Hội khỏe phù đồng cấp Huyện: Hỗ trợ mỗi em không quá 150.000đ/em.

- Khen thưởng HS giao lưu toán, tiếng việt , Tiếng Anh cấp trường: Giải nhất không quá 150.000đ/em; Giải nhì không quá 100.000đ/em; Giải ba không quá 80.000đ/em; Giải khuyến khích không quá 60.000đ/em.

- Khen thưởng HS giao lưu toán, tiếng việt ,Tiếng Anh cấp huyện: Giải nhất

không quá 200.000đ/em; Giải nhì không quá 150.000đ/em; Giải ba không quá 100.000đ/em; Giải khuyến khích không quá 80.000đ/em.

- Tổ chức các cuộc thi, trải nghiệm thực tế, tổ chức ngoại khóa: Hỗ trợ các lớp không quá 500.000đ/lớp; Khen thưởng: Giải nhất không quá 200.000đ/giải; giải nhì không quá 150.000đ/giải; Giải ba không quá 100.000đ/giải; Giải khuyến khích không quá 80.000đ/giải.

- Khen thưởng HS, tập thể lớp đạt thành tích năm học: Khen thưởng tập thể lớp không quá 500.000đ/lớp; HS hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện không quá 100.000đ/em; Khen thưởng HS có thành tích vượt trội các môn học không quá 50.000đ/em.

Tổng kinh phí dự kiến chi là: 204.000.000 đồng

Chương III : TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, mọi quy định trước đây trái với quy chế này đều được bãi bỏ.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc, chưa phù hợp, sẽ được xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Trung Thu