

Số: 673 /SGDDĐT-QLCL
V/v tổ chức khảo sát chất lượng
cuối năm học 2024-2025

Điện Biên, ngày 17 tháng 3 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Các trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện.

Tiếp theo các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo: số 2489/HD-SGDDĐT ngày 12/9/2024 về hướng dẫn tổ chức Khảo sát chất lượng các môn văn hóa cấp trung học năm học 2024 - 2025; số 2610/SGDDĐT-QLCL ngày 23/9/2024 về việc tổ chức khảo sát chất lượng các môn văn hóa cấp trung học năm học 2024-2025; số 2627/SGDDĐT-QLCL ngày 24/9/2024 về việc tổ chức khảo sát chất lượng các môn học cấp tiểu học năm học 2024-2025.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) điều chỉnh, bổ sung một số nội dung kế hoạch khảo sát chất lượng cấp trung học năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Bổ sung môn Ngữ văn lớp 12, môn Toán lớp 12 tham gia khảo chất lượng cuối năm, đồng thời điều chỉnh thời gian làm bài các môn khảo sát lớp 12 quy định tại Hướng dẫn số 2489/HD-SGDDĐT ngày 12/9/2024 của Sở GDĐT. Cụ thể lịch khảo sát cuối năm học 2024-2025 cấp THPT được điều chỉnh, bổ sung như sau:

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
08/4/2025	Sáng	10, 11	Ngữ văn	60 phút	6h55	7h00
		10, 11	Tiếng Anh	45 phút	8h25	8h30
	Chiều	12	Tiếng Anh	50 phút	13h55	14h00
		10, 11	Toán	45 phút	14h55	15h00
09/4/2025	Sáng	12	Vật lí	50 phút	6h55	7h00
		12	Hóa học	50 phút	7h55	8h00
		12	Sinh học	50 phút	8h55	9h00
	Chiều	12	Lịch sử	50 phút	13h55	14h00
		12	Địa lí	50 phút	14h55	15h00
		12	GDKT&PL	50 phút	15h55	16h00
10/4/2025	Sáng	10,11	Vật lí	45 phút	6h55	7h00
		10, 11	Hóa học	45 phút	7h55	8h00
		10, 11	Sinh học	45 phút	8h55	9h00
	Chiều	10, 11	Lịch sử	45 phút	13h55	14h00
		10, 11	Địa lí	45 phút	14h55	15h00
		10, 11	GDKT&PL	45 phút	15h55	16h00

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
11/4/2025	Sáng	12	Ngữ văn	120 phút	7h30	7h35
	Chiều	12	Toán	90 phút	14h20	14h30

2. Một số lưu ý khi tổ chức khảo sát cuối năm học 2024-2025

2.1. Việc khảo sát cuối năm học 2024-2025 các môn văn hóa lớp 12 được tổ chức thực hiện dưới hình thức thi thử Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025. Cấu trúc đề khảo sát được xây dựng bám sát cấu trúc đề thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của Bộ GDĐT.

2.2. Các đơn vị gửi đề đề xuất khảo sát chất lượng cuối năm trước ngày 24/3/2025 về Sở GDĐT. Yêu cầu: Các đề đề xuất được Thủ trưởng các đơn vị tổ chức kiểm duyệt nghiêm túc, được lưu trữ ở cả hai dạng file Pdf và Word trong USB hoặc đĩa CD/DVD, niêm phong và gửi về Phòng Quản lý chất lượng (địa chỉ người nhận: Ông Nguyễn Văn Diệp - Phó trưởng phòng Quản lý chất lượng, Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên, số 867, đường Võ Nguyên Giáp, phường Mường Thanh, thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên).

2.3. Sở GDĐT ủy quyền cho Trường phòng GDĐT; Hiệu trưởng trường THPT; Giám đốc Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN - GDTX thành lập và giao nhiệm vụ cụ thể cho Ban In sao đề khảo sát; Ban Coi khảo sát; Ban Chấm khảo sát để bảo đảm công tác in sao, vận chuyển đề khảo sát, coi, chấm bài khảo sát và thống kê kết quả khảo sát được thực hiện nghiêm túc, an toàn, bảo mật, khách quan, minh bạch, đánh giá chính xác chất lượng bài làm của học sinh.

Sở GDĐT gửi đĩa CD chứa các đề khảo sát chất lượng được mã khóa, niêm phong và gửi đến Trường phòng GDĐT, hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX để các đơn vị tổ chức in sao, phân phối đề khảo sát đến học sinh theo lịch khảo sát. Nếu đến ngày 04/4/2025 chưa nhận đĩa CD chứa đề khảo sát cấp trung học; đến ngày 10/4/2025 chưa nhận được đĩa CD chứa đề khảo sát cấp tiểu học thì thủ trưởng đơn vị khẩn trương liên hệ về phòng Quản lý chất lượng Sở GDĐT để kịp thời được giải quyết.

Công tác tổ chức chấm chéo bài khảo sát giữa các đơn vị được thực hiện như đợt khảo sát đầu năm. Phòng GDĐT tổ chức chấm chéo giữa các trường phổ thông thuộc phạm vi quản lý. Đối với cấp THPT: Trường có học sinh tham gia khảo sát gửi danh sách học sinh và kết quả điểm chấm đầu năm kèm theo bài làm khảo sát cuối năm cho trường được giao nhiệm vụ chấm khảo sát (có mẫu kèm theo). Trường được giao chấm bài khảo sát cuối năm có trách nhiệm nhập kết quả chấm khảo sát vào danh sách và gửi về Sở GDĐT (qua email: phongqlcl@dienbien.edu.vn), đồng thời chuyển kết quả chấm bài khảo sát về trường có học sinh tham gia khảo sát.

2.4. Đối với các môn không có trong lịch khảo sát cuối năm theo đề chung của Sở GDĐT, Sở GDĐT ủy quyền cho Trường phòng GDĐT, Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX tổ chức khảo sát, đánh giá chất lượng cuối năm phục vụ công tác quản lý chất lượng, đánh giá xếp loại giáo viên.

Các nội dung khác, các đơn vị tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại các văn bản: số 2489/HD-SGDĐT ngày 12/9/2024 về hướng dẫn tổ chức Khảo sát chất lượng các môn văn hóa cấp trung học năm học 2024-2025; số 2610/SGDĐT-QLCL ngày 23/9/2024 về việc tổ chức khảo sát chất lượng các môn văn hóa cấp trung học năm học 2024-2025; số 2627/SGDĐT-QLCL ngày 24/9/2024 về việc tổ chức khảo sát chất lượng các môn học cấp tiểu học năm học 2024 - 2025.

Trên đây là nội dung điều chỉnh, bổ sung hướng dẫn của Sở GDĐT trong tổ chức khảo sát chất lượng cấp trung học và cấp tiểu học cuối năm học 2024 - 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, các đơn vị liên hệ về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Quản lý chất lượng, gặp ông Nguyễn Tuấn Anh - Trưởng phòng, điện thoại 0915.485.703) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các CMNV Sở GDĐT;
- Lưu: VT, QLCL.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Tuyết Ban



Số 313 /PGDDT-CM
V/v tổ chức khảo sát chất lượng
cuối năm học 2024-2025

Điện Biên, ngày 24 tháng 03 năm 2025

Kính gửi: Các trường cấp tiểu học thuộc huyện.

Thực hiện Công văn số 673/SGDDT-QLCL, ngày 17/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc tổ chức khảo sát cuối năm học 2024-2025;

Phòng GD&ĐT hướng dẫn tổ chức khảo sát cuối năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Nội dung, hình thức khảo sát

a) Nội dung kiến thức: Thuộc phạm vi học sinh đã học năm học 2024-2025 tính đến thời điểm tổ chức khảo sát.

b) Hình thức khảo sát: Trắc nghiệm (*Riêng môn Tiếng Việt khảo sát theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận*).

c) Cấu trúc đề khảo sát: Theo cấu trúc Sở GD&ĐT ban hành.

2. Môn khảo sát

Môn khảo sát theo đề chung của Sở GD&ĐT gồm: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tin học.

3. Lịch, thời lượng khảo sát

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
15/4/2025	Sáng	1,2,3	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Khoa học	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	4,5	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tiếng Anh	35 phút	15h00	15h10
16/4/2025	Sáng	4,5	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Lịch sử và Địa lý	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	1,2,3	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tin học	35 phút	15h00	15h10

4. Tổ chức thực hiện

a) Đối với Phòng GDĐT

Xây dựng hướng dẫn tổ chức khảo sát chất lượng các môn cấp tiểu học năm học 2024-2025; thành lập Hội đồng ra đề đề xuất đối với các môn học khảo sát, mỗi môn học xây dựng 01 đề đề xuất kèm theo ma trận, bản đặc tả, hướng dẫn chấm về Sở GDĐT.

Tiếp nhận đề chính thức từ Sở GDĐT; tổ chức in sao, đóng bì, niêm phong bì đựng đề thi đối với các môn theo đề của Sở GDĐT; bàn giao bì đựng bài thi cho các trường.

Thành lập tổ kiểm tra giám sát việc tổ chức khảo sát cuối năm tại các nhà trường.

Tổ chức chấm bài khảo sát (chấm chéo giữa các trường) đảm bảo quy trình của việc tổ chức một kỳ thi theo quy định của Sở GDĐT, đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, đánh giá chính xác chất lượng bài làm của học sinh; tổng hợp và báo cáo điểm về Sở GDĐT trước 05/05/2025.

b) Đối với các trường

Xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát cuối năm học theo lịch khảo sát của Sở GDĐT. Tổ chức khảo sát nghiêm túc theo quy định. Việc sắp xếp học sinh dự kiểm tra ngồi theo lớp hoặc xếp theo thứ tự A, B, C... tùy theo điều kiện từng trường nhưng coi kiểm tra phải nghiêm túc (phân công giáo viên coi chéo môn dạy; giáo viên không coi kiểm tra môn, lớp mình dạy).

- *Thời gian giao nhận đề:* Đại diện BGH nhận bì đựng bài khảo sát đối với các môn theo đề chung của Sở GDĐT từ 8h00'-10h30', Thứ 2, ngày 14/4/2025 tại phòng chuyên môn cấp Tiểu học.

- *Thời gian giao, nhận bài khảo sát:* Sau khi hoàn thành khảo sát, các trường có trách nhiệm bàn giao bì đựng bài khảo sát về Phòng GDĐT, thời gian từ 8h00' đến 9h00' ngày 17/04/2025.

- *Chấm bài khảo sát:* Tổ chức chấm bài khảo sát theo phân công của Phòng GDĐT đảm bảo chính xác, trung thực, khách quan. Thời gian bàn giao lại bài khảo sát, tờ ghi tên ghi điểm, file excel nhập điểm về Phòng GDĐT (có mẫu gửi kèm) theo địa chỉ: pgd.huyendienbien@gmail.com hoàn thành trước ngày 21/4/2025.

5. Sử dụng kết quả khảo sát

Căn cứ vào kết quả khảo sát Sở GDĐT công bố, Phòng GDĐT tổ chức phân tích, đánh giá kết quả của các trường. Từ đó đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng dạy và học tại các trường.

Căn cứ vào kết quả khảo sát, phân tích, đánh giá của Sở GDĐT, Phòng GDĐT các trường tổ chức họp, phân tích, đánh giá chất lượng dạy và học của từng giáo viên, từng môn học; đề ra các giải pháp cụ thể, thiết thực, phù hợp để nâng cao chất lượng giáo dục tại nhà trường bàn giao chất lượng cụ thể đến từng giáo viên.

Các trường không sử dụng kết quả khảo sát để thay thế cho các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

6. Kinh phí khảo sát

Kinh phí tổ chức khảo sát chất lượng các môn học trong năm học 2024-2025 được sử dụng từ nguồn ngân sách sự nghiệp giáo dục hoặc nguồn thu hợp pháp theo quy định hiện hành.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức khảo sát chất lượng cuối năm học 2024-2025; Phòng GDDT yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn vướng mắc các trường báo cáo về Phòng GDDT để được thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (HSCV);
- LĐ Phòng GDDT (HSCV);
- CM cấp học: TH (hscv);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đặng Quang Huy

MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ KHẢO SÁT

(Kèm theo Công văn số /PGDDĐT-GDTH ngày /03/2025 của Phòng GDĐT)

(Mẫu này các trường làm biểu trên excel gửi về Phòng GDĐT hoàn thành trước ngày 21/4/2025)

TT	Họ và tên	Lớp	Trường	Điểm khảo sát					
				Tiếng Việt	Toán	Tiếng Anh	Lịch sử và Địa lí	Khoa học	Tin học

Người tổng hợp

HIỆU TRƯỞNG