



Số 313 /PGDDT-CM
V/v tổ chức khảo sát chất lượng
cuối năm học 2024-2025

Điện Biên, ngày 24 tháng 03 năm 2025

Kính gửi: Các trường cấp tiểu học thuộc huyện.

Thực hiện Công văn số 673/SGDDT-QLCL, ngày 17/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc tổ chức khảo sát cuối năm học 2024-2025;

Phòng GD&ĐT hướng dẫn tổ chức khảo sát cuối năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Nội dung, hình thức khảo sát

a) Nội dung kiến thức: Thuộc phạm vi học sinh đã học năm học 2024-2025 tính đến thời điểm tổ chức khảo sát.

b) Hình thức khảo sát: Trắc nghiệm (*Riêng môn Tiếng Việt khảo sát theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận*).

c) Cấu trúc đề khảo sát: Theo cấu trúc Sở GD&ĐT ban hành.

2. Môn khảo sát

Môn khảo sát theo đề chung của Sở GD&ĐT gồm: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Khoa học, Lịch sử và Địa lý, Tin học.

3. Lịch, thời lượng khảo sát

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
15/4/2025	Sáng	1,2,3	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Khoa học	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	4,5	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tiếng Anh	35 phút	15h00	15h10
16/4/2025	Sáng	4,5	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Lịch sử và Địa lý	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	1,2,3	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tin học	35 phút	15h00	15h10

4. Tổ chức thực hiện

a) Đối với Phòng GDĐT

Xây dựng hướng dẫn tổ chức khảo sát chất lượng các môn cấp tiểu học năm học 2024-2025; thành lập Hội đồng ra đề đề xuất đối với các môn học khảo sát, mỗi môn học xây dựng 01 đề đề xuất kèm theo ma trận, bản đặc tả, hướng dẫn chấm về Sở GDĐT.

Tiếp nhận đề chính thức từ Sở GDĐT; tổ chức in sao, đóng bì, niêm phong bì đựng đề thi đối với các môn theo đề của Sở GDĐT; bàn giao bì đựng bài thi cho các trường.

Thành lập tổ kiểm tra giám sát việc tổ chức khảo sát cuối năm tại các nhà trường.

Tổ chức chấm bài khảo sát (chấm chéo giữa các trường) đảm bảo quy trình của việc tổ chức một kỳ thi theo quy định của Sở GDĐT, đảm bảo công khai, khách quan, minh bạch, đánh giá chính xác chất lượng bài làm của học sinh; tổng hợp và báo cáo điểm về Sở GDĐT trước 05/05/2025.

b) Đối với các trường

Xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát cuối năm học theo lịch khảo sát của Sở GDĐT. Tổ chức khảo sát nghiêm túc theo quy định. Việc sắp xếp học sinh dự kiểm tra ngồi theo lớp hoặc xếp theo thứ tự A, B, C... tùy theo điều kiện từng trường nhưng coi kiểm tra phải nghiêm túc (phân công giáo viên coi chéo môn dạy; giáo viên không coi kiểm tra môn, lớp mình dạy).

- *Thời gian giao nhận đề:* Đại diện BGH nhận bì đựng bài khảo sát đối với các môn theo đề chung của Sở GDĐT từ 8h00'-10h30', Thứ 2, ngày 14/4/2025 tại phòng chuyên môn cấp Tiểu học.

- *Thời gian giao, nhận bài khảo sát:* Sau khi hoàn thành khảo sát, các trường có trách nhiệm bàn giao bì đựng bài khảo sát về Phòng GDĐT, thời gian từ 8h00' đến 9h00' ngày 17/04/2025.

- *Chấm bài khảo sát:* Tổ chức chấm bài khảo sát theo phân công của Phòng GDĐT đảm bảo chính xác, trung thực, khách quan. Thời gian bàn giao lại bài khảo sát, tờ ghi tên ghi điểm, file excel nhập điểm về Phòng GDĐT (có mẫu gửi kèm) theo địa chỉ: pgd.huyendienbien@gmail.com hoàn thành trước ngày 21/4/2025.

5. Sử dụng kết quả khảo sát

Căn cứ vào kết quả khảo sát Sở GDĐT công bố, Phòng GDĐT tổ chức phân tích, đánh giá kết quả của các trường. Từ đó đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng dạy và học tại các trường.

Căn cứ vào kết quả khảo sát, phân tích, đánh giá của Sở GDĐT, Phòng GDĐT các trường tổ chức họp, phân tích, đánh giá chất lượng dạy và học của từng giáo viên, từng môn học; đề ra các giải pháp cụ thể, thiết thực, phù hợp để nâng cao chất lượng giáo dục tại nhà trường bàn giao chất lượng cụ thể đến từng giáo viên.

Các trường không sử dụng kết quả khảo sát để thay thế cho các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

6. Kinh phí khảo sát

Kinh phí tổ chức khảo sát chất lượng các môn học trong năm học 2024-2025 được sử dụng từ nguồn ngân sách sự nghiệp giáo dục hoặc nguồn thu hợp pháp theo quy định hiện hành.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức khảo sát chất lượng cuối năm học 2024-2025; Phòng GDDT yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn vướng mắc các trường báo cáo về Phòng GDDT để được thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (HSCV);
- LĐ Phòng GDDT (HSCV);
- CM cấp học: TH (hscv);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đặng Quang Huy

MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ KHẢO SÁT

(Kèm theo Công văn số /PGDDĐT-GDTH ngày /03/2025 của Phòng GDĐT)

(Mẫu này các trường làm biểu trên excel gửi về Phòng GDĐT hoàn thành trước ngày 21/4/2025)

TT	Họ và tên	Lớp	Trường	Điểm khảo sát					
				Tiếng Việt	Toán	Tiếng Anh	Lịch sử và Địa lí	Khoa học	Tin học

Người tổng hợp

HIỆU TRƯỞNG