

Số: 2627 /SGDDT-QLCL

Điện Biên, ngày 24 tháng 9 năm 2024

V/v tổ chức khảo sát chất lượng
các môn học cấp Tiểu học năm học
2024-2025

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố.

Tiếp theo Kế hoạch số 2362/KH-SGDDT ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông năm học 2024-2025.

Để việc khảo sát chất lượng cấp tiểu học đáp ứng mục tiêu đề ra, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các phòng Giáo dục và Đào tạo một số nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tạo sự đồng bộ, thống nhất trong công tác khảo sát chất lượng học sinh cấp tiểu học trên phạm vi toàn tỉnh.

Kết quả khảo sát làm cơ sở giao chất lượng cho các cơ sở giáo dục; cung cấp thông tin giúp các cơ sở giáo dục, các cấp quản lý nắm bắt được trình độ, năng lực học sinh; đánh giá hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo của các cơ sở giáo dục, các cấp quản lý cũng như chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên tại các đơn vị. Từ đó điều chỉnh việc tổ chức các hoạt động dạy và học nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Tổ chức khảo sát phải đảm bảo các yếu tố an toàn, nghiêm túc, chính xác, khách quan, công bằng, minh bạch.

II. Nội dung

1. Nội dung, hình thức khảo sát: Nằm trong quy định về chương trình học sinh đã học ở trước thời điểm tổ chức khảo sát. Cụ thể:

- Khảo sát đầu năm: Nội dung khảo sát thuộc phạm vi học sinh đã học năm học 2023 - 2024.

Khảo sát cuối năm: Nội dung khảo sát thuộc phạm vi học sinh đã học năm học 2024 - 2025 tính đến thời điểm tổ chức khảo sát.

- Hình thức khảo sát: Hình thức trắc nghiệm đối với các môn Toán, Tiếng Anh, Tin học, Lịch sử và Địa lý, Khoa học. Riêng môn Tiếng Việt khảo sát theo hình thức trắc nghiệm kết hợp tự luận.

- Cấu trúc đề khảo sát: Theo phụ lục gửi kèm.

2. Lịch khảo sát

2.1. Lịch khảo sát đầu năm học

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
09/10/2024	Sáng	2,3	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Tin học	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	4,5	Toán	35 phút	14h00	14h10
		4,5	Tiếng Anh	35 phút	15h00	15h10
10/10/2024	Sáng	4,5	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		5	Lịch sử và Địa lí	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	2,3	Toán	35 phút	14h00	14h10
		5	Khoa học	35 phút	15h00	15h10

2.2. Lịch khảo sát cuối năm học

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
15/4/2025	Sáng	1,2,3	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Khoa học	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	4,5	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tiếng Anh	35 phút	15h00	15h10
16/4/2025	Sáng	4,5	Tiếng Việt	60 phút	7h20	7h30
		4,5	Lịch sử và Địa lí	35 phút	8h50	9h00
	Chiều	1,2,3	Toán	35 phút	14h00	14h10
		3,4,5	Tin học	35 phút	15h00	15h10

3. Tổ chức ra đề, in sao đề

Giám đốc Sở GDĐT thành lập Hội đồng ra đề khảo sát. Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Sở GDĐT; Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Phòng Khảo thí - Kiểm định chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin, lãnh đạo Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học; thư ký và các uỷ viên gồm: lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn của Sở GDĐT; cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán của các phòng GDĐT trong tỉnh.

Sở GDĐT gửi đĩa CD chứa các đề khảo sát được mã hóa đến Trường phòng các phòng GDĐT trước ngày 05/10/2024, để các đơn vị tổ chức in sao. Đến ngày 07/10/2024, đơn vị nào chưa nhận được đĩa CD, liên hệ lại ngay Sở GDĐT (qua phòng Khảo thí - Kiểm định chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin) để được hướng dẫn. Khi nhận được đĩa CD, các đơn vị liên hệ về Sở GDĐT (qua phòng KT-KĐCLGD&CNTT) để nhận mật khẩu truy cập.

Tùy tình hình thực tế, các phòng GDĐT in sao đề hoặc có thể ủy quyền cho các trường tiểu học tổ chức in sao đề đảm bảo an toàn, đúng thời gian quy định, chỉ đạo các bộ phận liên quan đảm bảo công tác bảo mật đề khảo sát.

Đối với môn trắc nghiệm, mỗi đề có ít nhất 04 mã đề. Các đơn vị tổ chức in sao đề khảo sát đảm bảo 02 học sinh ngồi cạnh nhau theo hàng ngang không cùng chung mã đề.

4. Tổ chức khảo sát

Mỗi phòng GDĐT thành lập 01 Ban Khảo sát chất lượng do lãnh đạo phòng GDĐT làm Trưởng ban.

Việc tổ chức khảo sát và chấm bài khảo sát phải đảm bảo an toàn, bảo mật, khách quan, đánh giá chính xác chất lượng học sinh.

Tùy điều kiện thực tế, các đơn vị có thể bố trí phòng tổ chức khảo sát theo biên chế lớp học hoặc chia ghép phòng, sắp xếp học sinh theo vắn A, B, C...

Căn cứ số lượng bài khảo sát, Sở GDĐT giao cho các phòng GDĐT phân công tổ chức khảo sát, chấm chéo bài khảo sát giữa các trường tiểu học thuộc phạm vi quản lý. Bài khảo sát được niêm phong, bàn giao cho đơn vị được phân công chấm đảm bảo an toàn, nghiêm túc.

Đối với các môn được khảo sát theo hình thức trắc nghiệm, học sinh làm bài trực tiếp trên đề khảo sát. Đối với môn Tiếng Việt phần tự luận học sinh làm bài trên giấy kiểm tra, phần trắc nghiệm làm bài trực tiếp trên đề khảo sát.

5. Sử dụng kết quả khảo sát

Căn cứ vào kết quả khảo sát Sở GDĐT công bố, các đơn vị tổ chức phân tích, đánh giá kết quả của đơn vị mình từ đó có giải pháp để nâng cao chất lượng dạy và học tại đơn vị. Tổ chức bàn giao chất lượng cụ thể đến từng giáo viên.

Các đơn vị không sử dụng kết quả khảo sát để thay thế cho các bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

6. Kinh phí khảo sát

Các đơn vị sử dụng nguồn ngân sách sự nghiệp giáo dục, nguồn thu hợp pháp để tổ chức hoạt động khảo sát chất lượng.

III. Phân công nhiệm vụ

1. Phòng Khảo thí - Kiểm định chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học tham mưu xây dựng kế hoạch, các văn bản tổ chức các kỳ khảo sát chất lượng năm học 2024-2025. Phân tích sơ bộ kết quả khảo sát. Cung cấp số liệu về kết quả khảo sát cho các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GDĐT khi được yêu cầu.

2. Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học: Chỉ đạo nhóm cán bộ quản lý, giáo viên thuộc Tổ xây dựng cấu trúc đề thực hiện xây dựng cấu trúc đề khảo sát đầu năm các môn hoàn thành trước ngày 24/9/2024; xây dựng cấu trúc đề khảo sát cuối năm hoàn thành trước ngày 05/3/2025.

3. Các phòng GDĐT: Chỉ đạo và tổ chức cho các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý thực hiện kế hoạch khảo sát chất lượng; thực hiện việc tổ chức khảo sát, chấm bài khảo sát và báo cáo kết quả khảo sát về Sở GDĐT (theo phụ lục đính kèm).

Thời gian báo cáo kết quả khảo sát: Đối với kết quả khảo sát đầu năm: chậm

nhất ngày 22/10/2024; đối với kết quả khảo sát cuối năm: chậm nhất ngày 05/5/2025. Địa chỉ nhận báo cáo: Email: qlthi@dienbien.edu.vn.

Nhận được Văn bản này, Sở GDĐT đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo Sở GDĐT (qua phòng Khảo thí - Kiểm định chất lượng giáo dục và Công nghệ thông tin) để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV Sở GDĐT;
- Lưu: VT, QLCL.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đoạt

PHỤ LỤC: MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ KHẢO SÁT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Kèm theo Văn bản số /SGDDT - QLCL ngày /9/2024 của Sở GDĐT)

TT	Họ và tên	Lớp	Trường	Điểm khảo sát					
				Tiếng Việt	Toán	Tiếng Anh	LS&DL	Khoa học	Tin học